**KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**ATAMA ve YÜKSELTME KOMİTESİ**

**ADAY ÖZGEÇMİŞ BELGESİ**

**Aday İsim ve Soyadı ....................................................................**

**Doğum Tarihi ....................................................................**

**Güncel Akademik Ünvan: ....................................................................**

**Önceki Ünvan: ....................................................................**

**Kazanılan En Son Diploma: ....................................................................**

**....................................................................**

**Diğer Diplomalar: ....................................................................**

**....................................................................**

**....................................................................**

**Başvurulan Akademik Ünvan: ....................................................................**

**Başvurulan Akademik Seri: Araştırmacı**

**Araştırmacı Eğitimci**

**Klinisyen Araştırmacı**

**Klinisyen**

**Eğitimci Klinisyen**

**Eğitimci**

**Yeni Başvuru:  Yükseltme:**

**HAZIRLANMA TARİHİ: ............(gün)/....................(ay)/.....................(yıl)**

Web of Science Verilerine Göre ([https://wcs.webofknowledge.com](https://wcs.webofknowledge.com/)):

**Güncel Yayın Sayımın: ………………………**

**High Impact\* (Yüksek Etkili) Yayınlarımın Sayısının: ……………………**

**First Author – Corresponding / Senior Author Olduğum Yayınların Sayısının: …………………..**

**Aldığım Toplam Atıf Sayısının: …………………………..**

**H-index’imin: …………………..**

**olduğunu ve bunun doğruluğunu beyan ederim.***\*High Impact Yayınlar: JCR Dergi Listesi (Q1)*

**İmza: Tarih:**

**ATAMA ve YÜKSELTMELER İÇİN KULLANILMASI ZORUNLU OLAN ÖZGEÇMİŞ FORMU**

**GİRİŞ:** Bilginin tutarlılığı ve standart biçimde sunulması, bir öğretim üyesinin atama ve yükseltme sürecinde zaman kaybetmeden ilerlemesinde ve atama ya da yükseltme hakkının objektif olarak belirlenmesinde kritik öneme sahiptir. Standart bir özgeçmişin oluşturulması, bir öğretim üyesinin başarılarını belirleyebilmenin ve doğru bir şekilde listelemenin yanı sıra, aynı akademik serilerden beklenen performansın objektif biçimde değerlendirilmesinde önemli bir rol oynar. Standart formata bağlılık, başarıların uygun değerlendirilmesini ve atama ve yükseltmenin adil bir şekilde yapılmasını sağlayacaktır. Standart format, tüm akademik serilerle ilgili başarıları kaydetmek için tasarlanmıştır ve öğretim portföyü, araştırma programı veya kariyer planı gibi ek destekleyici belgeler içermelidir. Öğretim üyelerinin, periyodik olarak ve yılda en az bir kere özgeçmişlerinde bulunan bilgileri güncellemeleri ve gerektiği zamanlarda vakit geçirmeden Dekanlık veya Atama/Yükseltme Komitesine gönderilebilecek halde tutmaları önerilir.

Özgeçmişin her bölümündeki maddelerin açıklamaları, olabildiğince ayrıntılı ve kapsamlı bir biçimde ‘Özgeçmiş Yardımcı Belgesi’nde sunulmuştur. Her bölümde bilgilerin nasıl girileceği ya da sorulara nasıl cevap verileceği konusunda belirsizlik ortaya çıkabilir. Fakülte üyelerinin, bu konuyla ilgili tüm sorularına cevap alabilmek için Dekanlık Ofisinde akademik atama ve yükseltmelerden sorumlu idari sorumlu(lar) ve/veya CAP üyeleri ile temasa geçmeleri önerilir. CAP ayrıca periyodik olarak bu konuda eğitsel toplantılar organize edecektir.

**ÖZGEÇMİŞ YAZIMINDA TEMEL İLKELER**

1. **MÜKERRER BİLGİLER**:

**Lütfen aynı etkinlik, vasıf ya da yayını birden fazla bölümde tekrarlamayınız**.

Eğer herhangi bir bilgiyi hangi bölümde yazacağınızdan emin değilseniz, akademik kadro ya da komiteden yardım isteyiniz ve her bilgiyi sadece BİR KERE özgeçmişinize ekleyiniz

1. **KRONOLOJİ**:

Lütfen her bölümde **en son gerçekleştirilen etkinliği ilk sırada** yazdıktan sonra diğer tüm etkinlikleri kronolojik olarak en yeniden en eskiye doğru sıralayınız. Yılları dört haneli biçimde yazınız ve yıl aralıklarını 2010-2015 şeklinde belirtiniz. Süregelen etkinlikleri ise başlangıç yılı, tire işareti ve ‘süregelen’ ibaresi ile belirtiniz ( örnek: 2015-süregelen). Tüm aktiviteler en azından yıl bilgisi içermelidir (örnek: 06/2015-07/2017)

1. **YER**:

ULUSAL ya da ULUSLARARASI olarak adlandıracağınız etkinlikleri yapıldığı adrese göre belirleyiniz. Etkinlik **sadece Türkiye sınırları dışında ise uluslararası** olarak nitelendirilmeli, ülke sınırları içinde yapılan toplantı ve etkinlikler uluslarası organizasyonlar olsa bile ulusal olarak kabul edilmelidir.

1. **ETKİNLİKLERİN OLMADIĞI BAŞLIKLARI SİLMEYİNİZ**:

Eğer herhangi bir kategoride etkinliğiniz yok ise bu kategorinin başlığını belgeden SİLMEYİNİZ. Tüm bölüm başlıklarını içinde herhangi bir etkinlik olmasa da özgeçmişinizde bulundurunuz. Başlıkların numara ve harflerini değiştirmeyiniz**.** Gerekirse özgeçmişinize ekleyeceğiniz bilgi ve belgeleri ek sayfa olarak tutabilirsiniz. Ek bilgi ve belge sayfaların özgeçmişinizin en sonuna sayfa numarası yazarak ekleyiniz.

1. **ÖZGEÇMİŞİNİZDE YAYINLAR VE ABSTRAKTLAR DIŞINDA KISALTMALARA YER VERMEYİNİZ.**
2. **HER SAYFANIN SAĞ ALT KÖŞESİNDE SAYFA NUMARASI BULUNMALIDIR**.

**ATAMA ve YÜKSELTME İÇİN KULLANILACAK ÖZGEÇMİŞ FORMU**

**İÇİNDEKİLER**

[**BÖLÜM 1: Kişisel Bilgiler** 5](#_Toc63784283)

[**(tüm bölümleri sıralanan biçimde doldurunuz)** 5](#_Toc63784284)

[**BÖLÜM 2: EĞİTİM** 5](#_Toc63784285)

[**BÖLÜM 3: DOKTORA SONRASI EĞİTİM** 5](#_Toc63784286)

[**3a- DİPLOMALI EĞİTİMLER:** 5](#_Toc63784287)

[**3b- KISA SÜRELİ EĞİTİMLER:** 5](#_Toc63784288)

[**EK SERTİFİKALAR:** 5](#_Toc63784289)

[**BÖLÜM 4: MESLEKİ GÖREVLER** 6](#_Toc63784290)

[**BÖLÜM 5: EĞİTİM/EĞİTSEL ETKİNLİKLER** 6](#_Toc63784291)

[**5a- DİREKT EĞİTİM:** 6](#_Toc63784292)

[**5b- DAVETLİ KONUŞMACI (ULUSAL):** 6](#_Toc63784293)

[**5c- DAVETLİ KONUŞMACI (ULUSLARARASI)**: 6](#_Toc63784294)

[**5d- MÜFREDAT GELİŞTİRME:** 7](#_Toc63784295)

[**5e- EĞİTSEL DENETLEYİCİLİK :** 7](#_Toc63784296)

[**5f- EĞİTSEL YÖNETİCİLİK:** 7](#_Toc63784297)

[**5g- EĞİTİM ÖDÜLLERİ:** 7](#_Toc63784298)

[**5h- EĞİTSEL YAYINLAR (SCI/SCIe DIŞI):** 7](#_Toc63784299)

[**5i- AKRAN DEĞERLENDİRMELERİ:** 7](#_Toc63784300)

[**5j- ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRMELERİ:** 7](#_Toc63784301)

[**5k- DANIŞMANLIK/MENTORLUK:** 8](#_Toc63784302)

[**BÖLÜM 6- ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİ** 8](#_Toc63784303)

[**6a- ARAŞTIRMA ÖDÜLLERİ:** 8](#_Toc63784304)

[**6b- ARAŞTIRMA FONLARI:** 8](#_Toc63784305)

[**6c- ARAŞTIRMA YÖNETİM GÖREVİ:** 8](#_Toc63784306)

[**6d- BİLİMSEL YAYINLAR (SCI/SCIe):** 8](#_Toc63784307)

[**6e- ABSTRAKT ve SÖZEL SUNUMLAR:** 9](#_Toc63784308)

[**6f- KİTAP ve INDEX MEDICUS DIŞI YAYINLAR:** 9](#_Toc63784309)

[**6g- EDİTÖRLÜK/HAKEMLİK GÖREVLERİ:** 9](#_Toc63784310)

[**6h- H-Faktörü (Scopus index’ten en son yılın skoru):** 9](#_Toc63784311)

[**6i- PATENTLER:** 9](#_Toc63784312)

[**BÖLÜM 7- KLİNİK HİZMET ETKİNLİĞİ** 9](#_Toc63784313)

[**7a- İDARİ GÖREVLER:** 9](#_Toc63784314)

[**7b- KLİNİK SERVİS YÜKÜ:** 9](#_Toc63784315)

[**7c- MESLEKİ KURULUŞ ÜYELİĞİ:** 9](#_Toc63784316)

[**7d- KLİNİK YAYINLAR (SCI&SCIe DIŞI):** 10](#_Toc63784317)

[**7e- KLİNİK HİZMET ÖDÜLLERİ:** 10](#_Toc63784318)

[**7f- SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM ETKİNLİKLERİ:** 10](#_Toc63784319)

[**7g- OLGU SUNUMLARI (SCI/SCIe):** 10](#_Toc63784320)

[**7h- KLİNİKTE GEÇİRİLEN TOPLAM SÜRE (Yüzde % olarak):** 10](#_Toc63784321)

[**BÖLÜM 8- ÜNİVERSİTE ve KAMU HİZMETİ** 10](#_Toc63784322)

[**8a- KAMU HİZMET ÖDÜLLERİ:** 11](#_Toc63784323)

[**8b- ÜNİVERSİTE/KAMU İDARİ GÖREVLERİ:** 11](#_Toc63784324)

[**8c-ÜNİVERSİTE KOMİSYON GÖREVLERİ:** 11](#_Toc63784325)

[**8d- BİLGİLENDİRİCİ YAYINLAR/KONUŞMALAR:** 11](#_Toc63784326)

[**8e- SOSYAL YARDIM PROGRAMLARI:** 11](#_Toc63784327)

[**8f- MESLEKİ KURUMLARIN KAMPÜS TEMSİLCİLİĞİ:** 11](#_Toc63784328)

[**8g- KAMU KURULUŞ VE VAKIF ÜYELİĞİ:** 11](#_Toc63784329)

[**BÖLÜM 9- TOPLUMSAL SORUMLULUK** 12](#_Toc63784330)

[**9a- GÖNÜLLÜLÜK:** 12](#_Toc63784331)

[**9b-d DİĞER TOPLUMSAL SORUMLULUK ETKİNLİKLERİ:** 12](#_Toc63784332)

[**BÖLÜM 10- AKADEMİK LİDERLİK** 12](#_Toc63784333)

[**10a- PROGRAM GELİŞTİRME / YÜRÜTME:** 12](#_Toc63784334)

[**10b- LİDERLİK ÖDÜLLERİ:** 13](#_Toc63784335)

[**10c- ULUSAL YÖNETSEL KONSEY ÜYELİĞİ:** 13](#_Toc63784336)

[**10d- YÖNETİM KURULU/İDARE HEYETİ GÖREVLERİ:** 13](#_Toc63784337)

[**10e- DIŞ DANIŞMANLIK KURULU ÜYELİĞİ:** 13](#_Toc63784338)

[**BÖLÜM 11. DOĞRULUK BEYANI:** 13](#_Toc63784339)

**ATAMA ve YÜKSELTME İÇİN ÖZGEÇMİŞ BELGESİ**

# **BÖLÜM 1: Kişisel Bilgiler**

# **(tüm bölümleri sıralanan biçimde doldurunuz)**

ADI SOYADI:

ÜNVANI:

HAZIRLANDIĞI TARİH:

İŞ ADRESİ:

YAZIŞMA ADRESİ (FARKLI İSE):

İŞ TELEFONU:

CEP TELEFONU:

E-POSTA (e-mail) ADRESİ:

# **BÖLÜM 2: EĞİTİM**

**Bir diploma ile ödüllendirilen tüm eğitim derecelerini en yeni tarihten en eskisine doğru listeleyiniz. BİR YIL dan daha az süreli olan eğitim etkinliklerini, bir derece ya da sertifika almış olsanız bile bu bölüme eklemeyiniz. Her diploma için eğitim yılları, derecenin ya da diplomanın verildiği bilim dalı ve diplomayı veren kurum bilgilerini yazınız.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Derece** | **Bölüm** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **BÖLÜM 3: DOKTORA SONRASI EĞİTİM**

**3a- DİPLOMALI EĞİTİMLER:**

**Resmi olarak tamamladığınız, bir diploma ile ödüllendirilen tüm doktora sonrası eğitimleri ve bu eğitimlerden elde ettiğiniz diplomaların bilgisini bu bölümde belirtiniz (uzmanlık eğitimi, yandal eğitimi vb). Kısa süreli sertifikalar ve bir yıldan daha az süren kurslar bu bölüme dahil edilmemelidir. Her diploma için eğitim yılları, derecenin ya da diplomanın verildiği bilim dalı ve diplomayı veren kurum bilgilerini yazınız.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Konum** | **Bölüm** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3b- KISA SÜRELİ EĞİTİMLER:**

**Resmi olarak tamamladığınız, bir yıldan daha az süren gönüllü ve gözleme dayalı eğitimleri, ek çalışmaları bu bölümde sıralayınız. Her eğitim için yıl, eğitim süresi, verildiği bilim dalı ve kurum bilgilerini yazınız.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Yılı ve Süresi** | **Konum** | **Bölüm** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **EK SERTİFİKALAR:**

**Mesleki yetkinlik için alınan ve sertifika da veren eğitim ve kursları listeleyiniz.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Kurum** | **Konu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **BÖLÜM 4: MESLEKİ GÖREVLER**

**Akademik kuruluşlarda ya da herhangi bir sağlık kurumunda yapmış olduğunuz görevleri en güncel olandan başlayarak listeleyiniz. Gönüllü etkinlikleri ve sağlık kurumları dışında yaptığınız görevleri bu bölüme EKLEMEYİNİZ. Her görev için görev yılları, görev ünvanı ve kurum bilgilerini (kurum adı, bölüm, şehir) yazınız.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Konum** | **Bölüm** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **BÖLÜM 5: EĞİTİM/EĞİTSEL ETKİNLİKLER**

**Lütfen her etkinliği sadece bir yerde ve bir defa yazınız. Örneğin, görev aldığınız bir kursta aynı zamanda hem moderatör hem de konuşmacı olarak bulunuyorsanız sadece daha yüksek sorumluluğu belirtiniz. Her etkinlik için ay ve yıl olarak tarihi, görevinizi ya da hangi kapasite ile etkinliğe katıldığınızı ve etkinliğin adı ve yerini belirtiniz.**

## **5a- DİREKT EĞİTİM:**

*Tüm direk eğitim etkinliklerini bu bölüme ekleyiniz. Tıp eğitimi sürecindeki öğrenci asistan ya da uzman dersleri, konferanslar ve bire bir etkinlikler bu bölümde yer almalıdır. Klinik rotasyonlar sırasındaki gözlemcilik etkinliklerini bu bölüme koymayınız. Gözlemcilik ya da klinikte öğrenci ya da asistan gözetim etkinliklerini BÖLÜM 5f ye yazınız. Her etkinlik için tarih, konu ve öğrenci grubunu belirtiniz. Birden fazla yıl süresince yaptığınız etkinlikleri bir satıra yıl aralığı vererek yazınız (örnek: 2011-2016). Verilen dersleri saatleri ile birlikte belirtiniz. (toplam saat)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev** | **Bölüm** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **5b- DAVETLİ KONUŞMACI (ULUSAL):**

*Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde davetli olarak yaptığınız bilimsel konuşmaları ve seminerleri en güncel olandan başlayarak listeleyiniz. Konuşma tarihi, etkinlik adı, kurum veya organizasyonu belirtiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Etkinlik Adı** | **Organizasyon/Kurum** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **5c- DAVETLİ KONUŞMACI (ULUSLARARASI)**:

*Türkiye Cumhuriyeti sınırları DIŞINDA davetli olarak yaptığınız bilimsel konuşmaları ve seminerleri en güncel olandan başlayarak listeleyiniz. Gelecekte olacak etkinlikleri eklemeyiniz. Konuşma tarihi, etkinlik adı, kurum veya organizasyonu belirtiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Etkinlik Adı** | **Organizasyon/Kurum** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **5d- MÜFREDAT GELİŞTİRME:**

*Tıp ve sağlık bilimleri ile ilgili müfredat oluşturma, geliştirme etkinliklerini (örnek: kurs yöneticisi, kurs koordinatorü, çalıştay, blok koordinatörlüğü) en güncel etkinlikten başlayarak listeleyiniz. Davetli konuşmacı olarak yaptığınız etkinlikleri bu bölüme eklemeyiniz (bu etkinlikleri 5b veya 5c bölümlerine ekleyiniz).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev** | **Etkinlik Adı** | **Kurum/Şehir/Ülke** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **5e- EĞİTSEL DENETLEYİCİLİK :**

*Öğrenciler, asistanlar ve uzmanlar veya diğer sağlık öğrencileri için denetleyici rol oynadığınız tüm etkinlikleri listeleyiniz. Yıldan yıla tekrarlanan etkinlikleri tek satırda gruplandırmanız önerilir. Her etkinlik için etkinliğin olduğu yıl ya da yıllar, denetleyicilik görev ünvanı, öğrenci ya da sınıf tanım ve etkinliğin geçtiği kurum adını yazınız.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev** | **Etkinlik Adı** | **Kurum/Şehir/Ülke** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **5f- EĞİTSEL YÖNETİCİLİK:**

*Bu bölümde eğitim alanında üstlendiğiniz tüm idari (tıp, diş hekimliği, hemşirelik ve diğer sağlık okullarındaki yönetsel görevler dahil olmak üzere) ve yönetim görevlerini yazınız. Her etkinlik için yıl/yıllar, görev ünvanı ve kurum adını yazınız*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev** | **Kurum** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **5g- EĞİTİM ÖDÜLLERİ:**

*Resmi olarak ya da bir kişi ya da kuruluş adına verilmiş olan ve eğitim alanında katkılarınızı tasdik ve takdir eden ödülleri yazınız. Araştırma veya klinik hizmet ödüllerini bu bölümde belirtmeyiniz. Ödülün adı, verildiği tarih ve veren kuruluşun adını yazınız.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Ödülün Adı** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **5h- EĞİTSEL YAYINLAR (SCI/SCIe DIŞI):**

*SCI ya da SCIe da BULUNMAYAN eğitim ve öğretimle ilgili tüm yayınlarınızı bu bölümde sıralayınız. Yayın referanslarının yazılım biçimi mümkünse TUBITAK-ARBIS formatında olmalıdır. En son yayını ilk olarak yazınız ve kronolojik olarak sıralayınız.*

## **5i- AKRAN DEĞERLENDİRMELERİ:**

*Eğitimci olarak performansınızı değerlendiren tüm akran değerlendirme form bilgilerini bu bölümde listeleyiniz. Her form için değerlendirmeyi yapan öğretim üyesinin adı-soyadını, değerlendirmenin yapıldığı yer, yıl ve zamanı belirtiniz. Son üç yıla ilişkin yapılmış değerlendirmeler tercih edilir.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Değerlendirmeyi Yapan Öğr. Gör. Adı-Soyadı** | **Değerlendirmenin Baz Alındığı Faaliyet** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **5j- ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRMELERİ:**

*Eğitimci olarak performansınızı değerlendiren tüm öğrenci değerlendirme form bilgilerini bu bölümde listeleyiniz. Her form için değerlendirmeyi yapan öğrencinin adı-soyadını, değerlendirmenin yapıldığı yer, yıl ve zamanı belirtiniz. Son üç yıla ilişkin yapılmış değerlendirmeler tercih edilir.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Değerlendirmeyi Yapan Ögrencinin Adı-Soyadı** | **Değerlendirmenin Baz Alındığı Faaliyet** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **5k- DANIŞMANLIK/MENTORLUK:**

*Lütfen aşağıda sıralanan tüm etkinlikler ile ilgili bilgileri varsa bu bölüme yazınız: 1- Danışmanlık/Mentorluk etkinliğiniz ile ilgili öğrenci değerlendirmesi, VE 2- Danışmanlık/Mentorluk etkinliğiniz ile ilgili KURUMSAL değerlendirme, VE 3- Danışmanlığını yaptığınız öğrenci ve asistanların isimleri, aldıkları derece ve mentorluk tarihleri ile birlikte listeleyiniz, VE 4- Danışmanlığını yaptığınız doktora sonrası öğrenci ve uzmanların isimlerini, aldıkları derece ve mentorluk tarihleri ile birlikte listeleyiniz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Danışmanlık/Mentorluk Yapılanın Adı-Soyadı** | **Danışmanlık/Mentorluk Yapılanın Pozisyonu** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(5i-5j-5k alt başlıklarındaki bilgiler, ön değerlendirme sürecinden sonra Dekanlık Ofisi tarafından talep edileceğinden, bu bölümü boş bırakabilirsiniz.)**

# **BÖLÜM 6- ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİ**

**Bu bölümde yayınlar, fonlar, ödüller, araştırma yöneticliği gibi araştıma etkinliklerinizle ilgili tüm bilgileri yazınız. BÖLÜM 5’te yazdığınız bilgileri bu bölümde tekrarlamayınız.**

## **6a- ARAŞTIRMA ÖDÜLLERİ:**

*Araştırma uğraşlarınız nedeniyle size verilen tüm ödülleri bu bölümde belirtiniz. Her ödül için tarih, ödülün ismi ve ödülü veren kurumun adını yazınız.*

## **6b- ARAŞTIRMA FONLARI:**

*Aldığınız kurum içi ve kurum dışı tüm araştırma fonlarını listeleyiniz. Her fon için geçerli olan yıl veya yıllar, projenin adı, fonu veren kurumun ismi belirtilmelidir. Eğer projede yürütücü değilseniz proje yürütücüsünün adı ve soyadını da belirtiniz*.

## **6c- ARAŞTIRMA YÖNETİM GÖREVİ:**

*Herhangi bir araştırma grubu ya da araştırma kurumunda aldığınız idari görevleri bu bölümde listeleyiniz. Araştırma dışı olan idari görevleri bu bölümde BELİRTMEYİNİZ. İdari görevinizin kapsamı, görev aldığınız kurum ve bölümün adını, görev yer ve tarihlerini belirtiniz.*

## **6d- BİLİMSEL YAYINLAR (SCI/SCIe):**

*Index Medicus’ta listelenmiş olan tüm araştırma yayınlarınızı bu bölümde sıralayınız. Yayın referanslarının yazılım biçimi TUBITAK-ARBIS formatında olmalıdır. En son yayını ilk olarak yazınız ve kronolojik olarak sıralayınız. Özgeçmişinizde bir yayının sadece bir bölümde yazılmış olmasına dikkat ediniz. OLGU SUNUMLARINI BU BÖLÜMDE YAZMAYINIZ.*

*ÖRNEK:*

1. J. R. BARBER, E. A. PLATZ, A. M. D. MARZO, I. KULAC, C. G. DRAKE, P. J. GOODMAN, C. E. JOSHU, W. G. NELSON, I. M. THOMPSON, M. S. LUCIA, E. A. KLEIN, S. M. LIPPMAN, C. M. TANGEN & H. L. PARNES, A Prospective Study of Chronic Inflammation in Benign Prostate Tissue and Risk of Prostate Cancer: Linked PCPT and SELECT Cohorts, CANCER EPIDEMIOLOGY BIOMARKERS & PREVENTION, 2017, 1055-9965, 26, 10, 1549-1557.

## **6e- ABSTRAKT ve SÖZEL SUNUMLAR:**

*Bilimsel toplantılarda ve diğer medyada sunmuş olduğunuz tüm abstrakt ve sözel sunumları en günceli ilk sırada olmak üzere kronolojik olarak listeleyiniz. Yayın referanslarının yazılım biçimi TUBITAK-ARBIS formatında olmalıdır.*

## **6f- KİTAP ve INDEX MEDICUS DIŞI YAYINLAR:**

*Index Medicus’ta BULUNMAYAN ve araştırmalarınızla ilgili tüm yayınlarınızı bu bölümde sıralayınız. Yayın referanslarının yazılım biçimi TUBITAK-ARBIS formatında olmalıdır. En son yapılan yayını ilk olarak yazınız ve kronolojik olarak sıralayınız. Bu bölümde internet ortamında bulunan web sayfaları ve benzeri sosyal medya paylaşımları da yazılabilir. Sağlık ve sağlık araştırmaları ile ilgili olmayan sosyal medya kaynaklarını buraya eklemeyiniz. Çeviri olan dökümanları parantez içinde “çeviri” olarak belirtiniz.*

## **6g- EDİTÖRLÜK/HAKEMLİK GÖREVLERİ:**

*Editör ya da hakem olarak görev aldığınız bilimsel yayınları bu bölümde listeleyiniz. Her görev için görev ünvanı, bilimsel yayının adı, görev yükü ve görev tarihleri belirtilmelidir.*

## **6h- H-Faktörü (Scopus index’ten en son yılın skoru):**

*Lütfen Scopus’tan elde ettiğiniz H-faktörü indeksini ve kaydedildiği tarihi belirtiniz.*

## **6i- PATENTLER:**

*Adınıza ya da adınızın geçtiği tüm patentleri listeleyiniz. Patent numarası, patenti veren organizasyon/ülke, patent tarihi ve patent içeriği belirtilmelidir.*

# **BÖLÜM 7- KLİNİK HİZMET ETKİNLİĞİ**

**Klinik hizmet etkinliği, hasta bakımı, klinik yöneticilik, konsültan hekimlik, ulusal ve uluslararası klinik çalışmalara katılım ve klinik yayınlar gibi klinik hizmet etkinlikleriniz bu bölümde belirtilmelidir. Ayrıca hastalar için hazırlanan belgeler, hasta dökümantasyonu ve klinik rehberleri bu bölüme eklenir. Bu bölüm aynı zamanda ulusal ya da uluslararası sağlık hizmeti ile ilgili girişimlerinizi de içermelidir.**

## **7a- İDARİ GÖREVLER:**

*Kurumuzda ya da kurumuz dışında aldığınız tüm klinik idari görevleri listeleyiniz. Her görev için tarihleri, görev ünvanını, kurum ve bölüm adını belirtiniz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev Adı** | **Bölüm/Anabilim Dalı** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **7b- KLİNİK SERVİS YÜKÜ:**

*Klinik ya da hasta bakım servislerinde aldığınız görevleri yaklaşık hasta yükü ya da geçirilen zaman itibarı ile belirtiniz. Bu bölümde kurumunuzdan aldığınız ve hasta yükü ya da geçirilen zamanı belgeleyen çıktıların kullanılması mümkündür.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev Adı** | **Hasta Sayısı/Yıl**  **veya Çalışılan Saat/Yıl** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **7c- MESLEKİ KURULUŞ ÜYELİĞİ:**

*Aktif üyelik sahibi olduğunuz sağlıkla ilgili tüm meslek kuruluşlarını listeleyiniz. Her üyelik için kuruluşta aldığınız görevleri ve bu görevlerin yaklaşık tarihlerini belirtiniz.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih** | **Kuruluşun Adı** |
|  |  |
|  |  |

## **7d- KLİNİK YAYINLAR (SCI&SCIe DIŞI):**

*Index Medicus’ta listelenmiş olan tüm KLİNİK yayınlarınızı bu bölümde sıralayınız. Yayın referanslarının yazılım biçimi TUBITAK-ARBIS formatında olmalıdır. En son yayını ilk sırada yazınız ve kronolojik olarak sıralayınız. Özgeçmişinizde bir yayının sadece bir bölümde yazılmış olmasına dikkat ediniz. OLGU SUNUMLARINI BU BÖLÜMDE YAZMAYINIZ.*

## **7e- KLİNİK HİZMET ÖDÜLLERİ:**

*Klinik hizmet uğraşlarınız nedeniyle size verilen tüm ödülleri bu bölümde belirtiniz. Her ödül için tarih, ödülün ismi ve ödülü veren kurumun adını yazınız. Ödülleri en güncel olandan başlayarak kronolojik olarak listeleyiniz.* ***Özgeçmişinizde başka bölümlerde yazdığınız ödülleri bu bölümde tekrar belirtmeyiniz.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Ödülün Adı** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **7f- SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM ETKİNLİKLERİ:**

*Sürekli eğitim kredisi aldığınız, tüm sürekli tıp eğitimi/sürekli mesleki gelişim (STE-SMG) etkinliklerini yazınız. Her mesleki eğitim etkinliği için etkinlik tarihini, etkinliğin yapıldığı yeri ve aldığınız sürekli eğitim kredisini belirtiniz.* ***Son 3 yılın etkinlikleri*** *yazılmalıdır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Etkinliğin Adı** | **Şehir/Ülke** | **STE-SMG Kredisi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **7g- OLGU SUNUMLARI (SCI/SCIe):**

*SCI ya da SCIe de listelenmiş olan tüm OLGU SUNUMLARINI bu bölümde sıralayınız. Yayın referanslarının yazılım biçimi TUBITAK-ARBIS formatında olmalıdır. En son yayını ilk olarak yazınız ve kronolojik olarak sıralayınız. Özgeçmişinizde bir yayının sadece bir bölümde yazılmış olmasına dikkat ediniz. Yayınlanmamış ve değerlendirmede olan yayınları listelemeyiniz.*

## **7h- KLİNİKTE GEÇİRİLEN TOPLAM SÜRE (Yüzde % olarak):**

*Son bir yıl içinde klinikte geçirdiğiniz zamanı bütün etkinliklerinizin bir yüzdesi olarak belirtiniz. Bu yüzde tahmini ya da yaklaşık olabilir. Bu süre için herhangi bir klinik ya da kurum çıktısı kullanılabilir. Bu süre hem invazif hem de non-invazif girişimleri kapsamalıdır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Bölüm/Anabilim Dalı** | **Kurum** | **Yüzdesi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **BÖLÜM 8- ÜNİVERSİTE ve KAMU HİZMETİ**

**Üniversite ve kamu hizmeti, öğretim üyesinin uzmanlığı alanında olduğu sürece kritik değer taşıyan ve kurumumuzun TEMEL DEĞERLERİNİ yansıtan etkinlikler olarak benimsenmiştir. Üniversite ve kamu yararına yapılacak etkinlikler KUSOM misyonuna uygun olarak yapıldığında toplum sağlığına önemli katkılarda bulunacaktır.**

## **8a- KAMU HİZMET ÖDÜLLERİ:**

*Toplum hizmeti uğraşlarınız nedeniyle size verilen tüm ödülleri bu bölümde belirtiniz. Her ödül için tarih, ödülün ismi ve ödülü veren kurumun adını yazınız. Ödülleri en güncel olandan başlayarak kronolojik olarak listeleyiniz. Özgeçmişinizde başka bölümlerde yazdığınız ödülleri bu bölümde tekrar belirtmeyiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Ödülün Adı** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **8b- ÜNİVERSİTE/KAMU İDARİ GÖREVLERİ:**

*Üniversitenizde ya da üniversite dışında aldığınız tüm kamu idari görevlerini listeleyiniz. Her görev için tarihleri, görev ünvanını, kurum ve bölüm adını belirtiniz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev Adı** | **Bölüm/Anabilim Dalı** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **8c-ÜNİVERSİTE KOMİSYON GÖREVLERİ:**

*Üniversitenizde üye olarak görev aldığınız tüm komisyonları listeleyiniz. KUSOM’daki komite ve komisyon görevlerini bu bölümde tekrarlamayınız. BÖLÜM 8b’de belirtilen idari görevleri bu bölüme yazmayınız. Komisyon görev tarihlerini, komisyonun adını ve görevinizin niteliğini belirtiniz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev Adı** | **Komisyon** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **8d- BİLGİLENDİRİCİ YAYINLAR/KONUŞMALAR:**

*Kamu ya da sivil kuruluşlarda bilgi vermek amacıyla gerçekleştirdiğiniz konuşma ve benzeri etkinlikleri bu bölümde listeleyiniz. Bu bölümde mesleki ya da araştırmaya yönelik etkinlikleri yazmayınız. Etkinlik tarihini, yayın ya da konuşma başlığını ve etkinliğin yapıldığı kurumu belirtiniz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Etkinliğin Tipi** | **Yayın/Konuma Başlığı** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **8e- SOSYAL YARDIM PROGRAMLARI:**

*Katıldığınız sosyal yardım program etkinliklerini bu bölümde belirtiniz. Bu bölümde afet yardımı, kar amacı gütmeyen kuruluşlara katkı ve resmi sosyal yardım projelerine katkılarınızı yazınız. Her etkinlik için tarihi, katıldığınız programın adını ve katkı biçiminizi belirtiniz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev** | **Programın Adı** | **Kurum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **8f- MESLEKİ KURUMLARIN KAMPÜS TEMSİLCİLİĞİ:**

*Üniversite kampüsünde sağlık hizmetine yönelik kamu ya da sivil kuruluşların temsilciliği etkinliklerinizi bu bölümde belirtiniz. Her etkinlik için tarihi, kuruluş adını ve yapılan etkinliklerdeki katkınızı belirtiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Yapılan Katkı/Görev** | **Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **8g- KAMU KURULUŞ VE VAKIF ÜYELİĞİ:**

*Toplum sağlığı için çalışan kamu ve sivil kuruluşlardaki üyeliklerinizi belirtiniz. Tarihleri ve kuruluş isimlerini yazınız.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih** | **Vakıf/Kuruluş Adı** |
|  |  |
|  |  |

# **BÖLÜM 9- TOPLUMSAL SORUMLULUK**

**Toplumsal sorumluluk bu konuda kritik olarak belirlenen dört etkinlikteki performansı değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Toplumsal sorumluluk etik bir çerçeve içinde değerlendirilir ve kişinin toplum yararına hareket etme yükümlülüğünü belirler. Toplumsal sorumluluğun dört ana ögesi gönüllülük, mali/ekonomik sorumluluk, yasaya uygun davranış ve etik/ahlaksal kurallara uygun davranıştır. Bu etkinliklerin özgeçmiş belgesinde bulunması atama yükseltme sürecine yardımcı olur. TEMEL bir değer olarak kabul edilen sosyal sorumluluk standartlarına uyulmaması atama ve yükseltme başvurusunun reddine yol açabilir. Toplumsal sorumluluğun bileşenleri özgeçmiş yanında diğer belge ve diğer kurumsal kaynaklardan elde edilebilir. Toplumsal sorumluluğun bileşenleri olan mali/ekonomik sorumluluk, yasaya uygun davranış ve etik/ahlaksal kurallara uygun davranış konusunda bilgiler özgeçmiş dışındaki kaynaklardan elde edilir. Belirtmek istediğiniz herhangi bir etkinliği 9b bölümüne yazabilirsiniz.**

## **9a- GÖNÜLLÜLÜK:**

*Mesleğinizle ya da sağlıkla ilgili olan tüm gönüllü etkinliklerinizi listeleyiniz. Sosyal yardım programları altında listelediğiniz etkinlikleri burada tekrarlamayınız.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih** | **Kurum/Kuruluş** |
|  |  |
|  |  |

## **9b-d DİĞER TOPLUMSAL SORUMLULUK ETKİNLİKLERİ:**

*Bu bölüme toplumsal sorumluluk konusunda atama ve yükseltme sürecini olumlu etkileyeceğini düşündüğünüz bilgileri ekleyebilirsiniz. Bu bölüm boş bırakılabilir.*

**BÖLÜM 9 A İLİŞKİN NOTLAR 9c ve 9d-**

**Gönüllü çalışmalara ve faaliyetlere ek olarak, başvuru değerlendirmesini etkileyecek yasal veya etik durumları bu bölüme ekleyebilirsiniz. Bu konularla ilgili bilgiler doğrudan KÜ ve KUSOM’un kaynaklarından elde edileceğinden bu bölümü boş bırakabilirsiniz. Ancak sizce önemli olan ve atama ve yükseltmeleri etkileyeceğini düşündüğünüz bilgileri bu bölüme eklemeniz sağlıklı bir işleyiş açısından önemlidir. Atama ve yükseltmede bu bölümü doldurmak zorunlu değildir.**

# **BÖLÜM 10- AKADEMİK LİDERLİK**

**Akademik liderlik etkinlikleri profesör dışındaki öğretim üyelerinden beklenmez. Doktor Öğretim Üyesi ya da Doçent düzeyindeki öğretim üyelerinin bu alandaki etkinlikleri OLAĞANÜSTÜ olarak değerlendirilir ve puanlanır. Profesörler için her seride akademik liderlik etkinliği KRİTİK olarak değerlendirilir ve gerekli akademik skoru alabilmeleri için bu etkinliklerin en az yarısından BEKLENEN düzeyde performans puanı almaları gerekir.**

## **10a- PROGRAM GELİŞTİRME / YÜRÜTME:**

*Araştırma, eğitim ve klinik hizmet alanlarında lider ya da program direktörü olarak aldığınız görev ve sorumluluklar bu bölümde yazılmalıdır. Her liderlik pozisyonu için tarihleri, program adını ve liderlik ünvanını belirtiniz. Direktör, başkan, dekan, rektör gibi görevleri bu bölümde listeleyiniz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev** | **Etkinlik Adı** | **Kurum/Şehir/Ülke** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **10b- LİDERLİK ÖDÜLLERİ:**

*Liderlik vasfıyla size verilen tüm ödülleri bu bölümde belirtiniz. Her ödül için tarih, ödülün ismi ve ödülü veren kurumun adını yazınız. Ödülleri en güncel olandan başlayarak kronolojik olarak listeleyiniz. Özgeçmişinizde başka bölümlerde yazdığınız ödülleri bu bölümde tekrar belirtmeyiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Ödülün Adı** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **10c- ULUSAL YÖNETSEL KONSEY ÜYELİĞİ:**

*Ulusal düzeydeki konsey ve yönetsel gruplarda aldığınız üyelik görevlerini bu bölümde listeleyiniz. Her görev için tarih, konsey ya da yönetsel grup adı ve işlevini belirtiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev Adı** | **Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **10d- YÖNETİM KURULU/İDARE HEYETİ GÖREVLERİ:**

*Ulusal ya da uluslararası kamu veya özel üniversitelerde ya da kar amacı gütmeyen sağlık kuruluşlarında almış olduğunuz yönetim kurulu görevlerini bu bölümde listeleyiniz. Her görev için tarih, kurum adı ve aldığınız görevin tanımını belirtiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev Adı** | **Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **10e- DIŞ DANIŞMANLIK KURULU ÜYELİĞİ:**

*Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlıkla ilgili kamu ve sivil kuruluşların dış danışmanlık kurul üyeliklerini bu bölümde listeleyiniz. Her etkinlik için tarih, kurum adı, kurumun bulunduğu şehir ve (yurt dışında ise) ülkeyi belirtiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Görev Adı** | **Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **BÖLÜM 11. DOĞRULUK BEYANI:**

**Atama ve yükseltme sürecinde kullanılmak üzere hazırlanan özgeçmiş, aşağıdaki paragrafı içermeli ve bu belge adayın tam adı-soyadı ve imza tarihi bulundurularak, aday tarafından imzalanmalıdır. İmza bulunmayan özgeçmiş belgesi atama ve yükseltme amacı ile kullanılamaz.**

“Tarafımdan düzenlenen bu belgede yer alan tüm ifadelerin açıklığını ve doğruluğunu taahhüt eder, bu belgenin atama ve yükseltme gibi yasal işlemlerde kullanılmak üzere düzenlendiğini beyan ederim. Bu belgede belirtilen bilgilerin gerçekliğinin belgenin tanzim edilmesinden sonra kullanıldığı herhangi bir tarihte soruşturulması sırasında belgede doğru olmayan beyanların bulunması halinde Türk Ceza Kanunu’nun 207. maddesi uyarınca hakkımda yasal işlem başlatılacağını ve belgede sahtecilik suçunun tespiti halinde Koç Üniversitesi’ndeki tüm özlük haklarımdan feragat edeceğimi ve görevimin suçun tespiti anından itibaren sona erdirileceğini kabul ederim. İşbu belgede yer alan ifadelerin yanlış olduğunun tespit edildiği durumda Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi’ndeki görevimden istifa etmeyi kabul ediyorum.”

**The curriculum vitae should include the statement below, and the candidate should sign under the statement with the full name, date and autograph. Curriculum vitae without the signature of the candidate cannot be used for advancement and promotion purposes.**

“I hereby declare under penalty of purgery under the laws of Turkiye Cumhuriyeti that everything in this curriculum vitae is true, and that the document will be used for legal procedures such as appointment and promotions. If called upon, I would testify competently as to the truths of the facts stated in this document. If, at any given time after the creation of this document, the statements in this document are found to be false, I acknowledge that a legal action against me will be initiated according to Turk Ceza Kanunu article 207, and I agree to forfeit all rights afforded to me by Koc University, and accept to resign my position in case the statements in this document are found to be inaccurate.”

Adı-Soyadı (büyük harflerle)/Name-Surname (in block letters): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

İmzalanan Tarih/Date Signed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

İmza/Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOĞRULUK BEYANI İLE İLGİLİ NOTLAR: KÜ ve KUSOM, akademisyenlerin ve öğretim üyelerinin doğruluğuna ve dürüstlüğüne inanan ve tüm öğretim üyelerinin bu erdemlere vakıf olduğunu kabul eden bir yaklaşım benimsemiştir. Bu yaklaşım doğrultusunda öğretim üyelerinin özgeçmişlerinde yazmış oldukları bilgileri denetlemek zorunluluğunu duymaz. ATAMA ve YÜKSELTME KOMİTESİ de bu ilkeler doğrultusunda saygıdeğer öğretim üyelerinin başvurularında güven unsurunu esas olarak kabul eder. Bu nedenden dolayı öğretim üyesinin özgeçmişinde belirtmiş olduğu BÜTÜN BİLGİLERİN doğruluğunu garanti etme yükümlülüğünü öğretim üyesine bırakır. Bu belgede yapılacak olan tahrifin veya yalan beyanın, sadece ahlaksal olarak kabullenemez olmakla kalmayıp Türk Ceza Kanununun 207. maddesi bağlamında azami düzeyde cezaya tabii olacağı açık olarak belirtilmektedir. Bu tür tahrifi yapan öğretim üyesinin bu gerçek saptandığı andan itibaren KÜ ve KUSOM ile ilişkisinin kesilebileceğini bilmesi gerekir.**