

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL EĞİTİMİ YÖNERGESİ	Yürürlük Tarihi: 09.06.2023
		Güncelleme Tarihi:

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1

(1) Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinde görev yapan ana dal ve yan dal tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2

(1) Bu yönerge, tıpta uzmanlık öğrencilerinin görev, hak ve sorumlulukları ile tıpta uzmanlık eğitiminin yürütülmesi, takibi ve değerlendirilmesini kapsar.

Dayanak

Madde 3

(1) Bu yönerge, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili, 03.09.2022 tarihinde Resmî Gazete'de yayınlanan 31942 karar sayılı "Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'ne uygun olarak, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinde ilgili ana bilim / bilim dalları aracılığı ile verilen tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitiminin, ulusal ve uluslararası kurullarda tanımlanan yüksek standartlarda yapılandırılması ve yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4

(1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Tıpta uzmanlık eğitimi veren ana bilim veya bilim dalını,
- Bölüm: Tıp Fakültesi Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerini,
- Çekirdek eğitim müfredatı (ÇEP): Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- Danışman öğretim üyesi: Uzmanlık veya yan dal uzmanlık öğrencisinin eğitimini, gelişimini ve sosyo-psikolojik durumunu takip eden ve yönlendiren öğretim üyesini,
- Dekan: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Faaliyet: Gerçekleştirilmesi planlanan her türlü akademik, idari, eğitsel ve sosyal etkinlikler ile diğer çalışmaları,
- Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişiyi,
- Eğitim sorumlusu: İlgili programda eğitimin işleyişinden ve koordinasyonundan sorumlu ana bilim dalı veya bilim dalı başkanı,
- Fakülte Kurulu (FK): Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
- KÜ: Koç Üniversitesini,
- KÜTF: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Program: Bir ya da birden fazla birim tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,

- o) Program koordinatörü: Ana bilim dalı başkanı tarafından atanan uzmanlık eğitimi program sorumlusu
- p) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimini,
- q) Sınav: Uzmanlık eğitimi bitirme sınavını,
- r) Temsilci: Uzmanlık Öğrencisi temsilcisini,
- s) Tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını yöneten öğretim üyesini,
- t) Tıpta uzmanlık eğitimi: Belirli ana bilim / bilim dallarında uzman olabilmek için gereken kuramsal ve uygulamalı lisansüstü eğitimini,
- u) Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK): Sağlık Bakanlığı bünyesinde uzmanlık eğitimine ilişkin kararlar almak üzere oluşturulmuş kurulu,
- v) TUYEK: Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Komitesini (PGME: Postgraduate Medical Education Committee)
- w) Tüzük: 19/06/2002 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 24790 karar sayılı Tıpta Uzmanlık Tüzüğü,
- x) UETS: Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemini,
- y) Uzmanlık Eğitimi Karnesi: UETS tarafından uygulanan uzmanlık öğrencisi yetkinlik formunu,
- z) Uzmanlık öğrencisi: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi görenleri,
- aa) Yönerge: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesini,
- bb) Yönetmelik: 3 Eylül 2022 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 31942 karar sayılı Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğini,

İKİNCİ BÖLÜM

Programlar, Eğiticiler ve Uzmanlık Öğrencileri

Madde 5

(1) KÜTF’de tıpta uzmanlık öğrencilerinin kabulü ve yükümlülükleri 3/09/2022 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 31942 karar sayılı Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre gerçekleştirilir.

Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Görev, Hak ve Sorumlulukları

Madde 6

(1) Tıpta uzmanlık öğrencileri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na tabi olarak görev yaparlar. Parasal hakları ise, İş Kanunu’na göre belirlenir. Bunun dayanağı, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’nin 11. Maddesidir. Madde 11/2 uyarınca, bu öğrencilerin istihdam şekli, kurumun mevzuatına bağlıdır. Üniversitemizde ise bu kişiler, “akademisyen” olarak yer almaktadırlar. Çalışma usul ve esasları Yönetmelik çerçevesinde düzenlenir. Tıpta uzmanlık öğrencileri, programda yer alan bütün eğiticilerin gözetimi ve denetimi altında araştırma ve eğitim faaliyetleri ile sağlık hizmeti sunumunda görev alırlar.

(2) Görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- a) Uzmanlık öğrencileri KÜH görünüm ve giyinme talimatlarına (KHC.ST.4100.009) uymakla,
- b) Uzmanlık eğitimi karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmekle,
- c) Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve nöbet tutmak da dahil olmak üzere diğer yasal hizmetleri yerine getirmek, ana bilim dalının düzenlediği nöbetlerini tutmak, mazeret halinde nöbet listesinde değişimi usulüne uygun ve yazılı şekilde yapmak, nöbet yerini görev teslimi yapmadan terk etmemekle,
- d) Program koordinatörü tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri yerine getirmek, ilgili ana bilim dalının eğiticilerinin gözetim ve denetimi altında mezuniyet öncesi tıp eğitimindeki uygulamalara katılmak, sınavlarda gözetmenlik yapmakla,
- e) İlgili birim tarafından belirlenen mezuniyet sonrası ders, seminer, literatür/olgu sunumu ve diğer

eğitim faaliyetlerini yürütmek ve/veya bunlara katılmakla,

- f) Gerek grldğinde lisans düzeyinde eğitim ve ğretim faaliyetlerinde hazır bulunmakla,
- g) Bütün görev, etkinlik ve uygulamalarda etik ve deontolojik kurallara uymakla,
- h) Yatırılan hastalarla ilgili gerekli işlemleri yapmak ve dosyalarını hazırlamakla,
- i) Acil tanı, tedavi ve girişim gerektiren olguları ilgili uzmanlara bildirmek, acil olmayan olguların muayene ve laboratuvar sonuçlarını tamamlayarak vizite hazırlamak, vizitte uzmanlarla beraber bulunarak serviste geçen olaylar ve hastalar hakkında bilgi vermekle,
- j) Laboratuvar ve uygulama ağırlıklı ana bilim/bilim dallarında eğitim görenler için, yetişmeleri için önemli olan rutin laboratuvar incelemelerini ve uygulamaları eğitim süreleri içerisinde öncelikli olarak yapmakla,
- k) Poliklinikte grevlendirildiklerinde poliklinik işleyişi ile ilgili işleri bittikten sonra kendilerine verilmiş diğer işleri tamamlamakla,
- l) Servis ve laboratuvarda oluşan tıbbi yönetimle ilgili acil iş veya hizmetler için gereken tedbirleri almak, uzmanın/ğretim üyesinin görüşünü gerektirecek durumlarda çalışma saatleri içinde servis uzmanına, bunun dışında nöbetçi uzmana, gerekirse hastane nöbetçisi uzmanına bilgi vermek ve ayrıca servisten ayrıldığında bulunduğu yeri bildirmekle,
- m) Hastalara ilişkin her türlü bilginin bilgisayarlara girilmesini sağlamak ve kontrol etmekle (hasta yatış/çıkışıyla ilgili yazışmalar, epikriz düzenlemesi, hastayla ilgili sağlık raporlarını düzenleyerek sorumlu olduğu uzman ya da ğretim üyesine sunmak, geçici rapor ve ölüm bildirgelerini düzenlemek vb.)
- n) Hizmet yerlerindeki hemşire, diyetisyen, ebe, hemşire yardımcısı, tıbbi teknisyen ve yardımcı hizmetlerinin görevlerini gözetlemek ve işlerini yerinde ve yolunda görmelerini sağlamak, servisin temizliğini, düzenini, hastaların bakımını, ilaçların ve yemeklerin tabelalara göre verilip verilmediğini kontrol etmek, görevini iyi yapmayanlara uyarıda bulunmak, kusurları sürdüren ve yineleyenleri, uyarıları dinlemeyenleri ilgili amirlerine haber vermekle,
- o) alıştıkları uzmanlık alanının gerektirdiği sürekli sağlık hizmeti göz önüne alınarak, ilgili yasa ve yönetmeliklerde belirlenmiş sayı ve nitelikleri taşıyan nöbet görevini üstlenmek, bu görevi ana bilim/bilim dalı başkanlarının belirlediği kurallar içinde, hastanenin çalışma ilkeleri doğrultusunda yerine getirmekle,
- p) Birlikte çalıştıkları uzmanların veya ğretim üyelerinin onayını almadan başka dallardan konsültasyon istememek, acil durumlarda ve nöbetlerde, çalıştığı ekipte uzman olmayan uzmanlık öğrencileri, varsa kıdemlilerine danışarak, böyle bir istekte bulunmakla,
- q) Uzmanlık ğrencileri, ğretim üyelerinin veya uzmanlarının onayını almadan hastalarına maddi yk oluşturacak ya da yapılacak uygulama ile girişimsel risk getirecek inceleme isteklerinde bulunmamakla (bilgisayarlı tomografi, manyetik rezonans incelemesi, anjiyografi, biyopsi vb.).
- r) Ana bilim/bilim dalı başkanları ile diğer eğiticilerin verecekleri görev ve hizmetlerle ilgili bütün emir, direktif ve nerileri zamanında yapmakla yükümlüdürler.

(3) Uzmanlık ğrencilerinin nöbet uygulaması  günde birden daha sık olmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şekilde düzenlenir. Gece nöbeti tutan uzmanlık öğrencileri nöbetin ertesini günü sağlık hizmeti sunumunda görev alamaz.

Disiplin ve Ceza İşleri

Madde 7

(1) Tıpta uzmanlık ğrencilerinin disiplin ve ceza süreçlerinde 2547 sayılı Kanun'un 53. Maddesi uygulanır.

Madde 8

(1) Tıpta uzmanlık öğrencileri muayenehane açamazlar, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında ücretli veya ücretsiz hiçbir işte çalışamazlar.

(2) İşbu Yönergeye aykırı şekilde çalıştığı tespit edilen tıpta uzmanlık ğrencilerinin uzmanlık eğitimi ile ilişiği disiplin soruşturması sonrası TUK'a bildirilerek kesilir.

Öğrencilerin Temsili ve Temsilcilerin Görevleri

Madde 9

- (1) Her yıl Ocak ayında ana bilim/bilim dalında uzmanlık öğrencilerinin kendi aralarında yaptıkları seçim ile “ana bilim/bilim dalı uzmanlık öğrencisi temsilcisi” belirlenir ve bir yıl süre ile görev yapar.
- (2) Ana bilim dalı uzmanlık öğrencisi temsilcisi her ana bilim dalındaki uzmanlık öğrencilerinin kendi aralarında yaptıkları toplantılarda belirlenen sorunların ve çözümlerin TUYEK’e iletilmesi; uzmanlık öğrencileri arasında iletişimin sağlanması ve geri bildirimlerin paylaşılmasında görev alır.
- (3) Ana bilim dalı uzmanlık öğrencisi temsilcileri eğitim programının tasarımı ve değerlendirilmesi, çalışma koşulları ve ilgili tüm süreçlerde her düzeyde alınan kararlarda söz hakkına sahiptir. Bu bağlamda ana bilim dalı akademik kurulu ve Dekanlık tarafından düzenlenen ilgili toplantılarda, ana bilim dalı uzmanlık öğrencilerini temsil eder.
- (4) İki yılda bir Şubat ayında ana bilim dalı uzmanlık öğrencileri temsilcileri arasından seçim ile temel, dahili ve cerrahi tıp bilimleri uzmanlık öğrencisi temsilcileri belirlenir ve davet edildikleri TUYEK toplantılarında uzmanlık öğrencilerini temsil ederler.
- (5) Yan dal uzmanlık öğrencileri, yukarıdaki prensiplere benzer şekilde temsilcilerini seçerler; sayıca az olmaları durumunda sorunlarını “uzmanlık öğrencileri temsilcileri” aracılığı ile veya doğrudan ana bilim dalına ve TUYEK’e iletebilirler.

Uzmanlık Eğitimi

Uzmanlık Eğitimi Müfredatı

Madde 10

- (1) Genişletilmiş eğitim müfredatı, TUK tarafından oluşturulan çekirdek eğitim müfredatını esas alacak şekilde ilgili ana bilim veya bilim dalı tarafından hazırlanır.
- (2) Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi veren her ana bilim/bilim dalı, yürürlükteki mevzuata uygun biçimde hazırlanmış, TUKMOS’ta tanımlanmış çekirdek eğitim müfredatını ilgili ulusal / uluslararası uzmanlık derneklerinin görüşlerinden de yararlanarak genişletebilir. Programın genişletilmesinde ilgili ana bilim/bilim dalı eğiticileri ve uzmanlık öğrencileri, yıllık program değerlendirme raporunu göz önüne alarak ortak bir çalışma yürütürler. Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğrenimi ile ölçme ve değerlendirmesi bu program çerçevesinde uygulanır.
- (3) Genişletilmiş eğitim müfredatı, ilgili ana bilim dalı akademik kurulunda görüşülerek son şeklini alır. TUYEK bilgilendirildikten sonra, ana bilim/bilim dalının program koordinatörünün bulunduğu toplantıda, TUYEK onayına ve devamında Fakülte Kurulunun onayına sunulur. Fakülte Kurulu onayı sonrası Üniversite Akademik Kuruluna gönderilir ve onay alınır. Programda yapılacak değişiklikler ana bilim dalı akademik kurulu önerisiyle, TUYEK bilgisi dahilinde onaylanır.
- (4) Üniversite Akademik Kurulu tarafından onaylanan programın açılabilmesi için Tıpta Uzmanlık Kuruluna başvurulur.
- (5) Genişletilmiş eğitim programı;
 - a) Çekirdek eğitim müfredatını,
 - b) Çekirdek eğitim müfredatına ek olarak diğer gerekli görülen klinik ve uygulamalı etkinlikleri,
 - c) Ana bilim dalı uzmanlık eğitim programında yer alan tüm eğitim etkinliklerini,
 - d) İç ve dış rotasyonları,
 - e) Bilimsel araştırma etkinliklerini,
 - f) Sınavlar ve tez ile ilgili bilgileri,
 - g) Öğrencilerin kıdem durumuna göre sorumluluklarını içerir.
- (6) Eğitim programlarında uzmanlık öğrencilerine ilgi duyduğu alanlarda araştırma ve çalışma fırsatları yaratılmalıdır. Bu amaçla, programda fakülte tarafından düzenlenen "akademik gelişim kurslarına" ve "sosyal bilimlerin tıpla ilgili alanlarında yapılacak etkinliklere" de yer verilmelidir.

Bilimsel Faaliyetler, Araştırmalar

Madde 11

- (1) Uzmanlık öğrencileri seminer hazırlar ve sunar, uluslararası indekslere giren makaleleri sunar ve tartışır.
- (2) Öğrencilere eğitimleri boyunca kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılara katılma fırsatı verilir. Bu toplantılar için, mevcut öğrenciler arasında adaletli bir katılım sırası belirlenir. Sunumu olan uzmanlık öğrencilerine katılım önceliği verilir.
- (3) Öğrencilerin, uzmanlık eğitimleri boyunca tezleri dışında araştırmaların planlanması ve yürütülmesinde aktif olarak yer almaları teşvik edilir.
- (4) Öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar ve yer aldığı araştırmalar öğrencinin karnesine kaydedilir.

Eğiticilerin Eğitim Sürecindeki Görevleri

Madde 12

- (1) Ana bilim dalı başkanı / program koordinatörü her uzmanlık öğrencisi için bir öğretim üyesini, eğitime başlangıcın ilk ayında “Danışman Öğretim Üyesi” olarak görevlendirir. Yan dal uzmanlık öğrencisi için ilgili bilim dalı başkanının önerisi ile ana bilim dalı başkanı tarafından danışman öğretim üyesi görevlendirilir.
- (2) Danışman öğretim üyesi ilgili uzmanlık öğrencisine, tayin edilen danışman öğretim üyesine, tüm eğitimciler ve Dekanlığa bildirilir.

Danışman Öğretim Üyesi

Madde 13

- (1) Danışman öğretim üyesi,
 - a) Öğrencilerin genişletilmiş eğitim programındaki hedeflere ulaşımının izlenmesinden,
 - b) Dönem sonunda yetkinliklerinin belirlenmesinden,
 - c) Altı ayda bir uzmanlık eğitim karnesini sorumlu olduğu uzmanlık öğrencisiyle değerlendirerek hedeflere ulaşma durumuna göre uzmanlık öğrencisi ile birlikte gelişime yönelik planlama yapmaktan,
 - d) Eğitimciler ile birlikte karne ve diğer gerekli bilgileri UETS sistemine kaydetmekten,
 - e) Genişletilmiş eğitim programında ulaşılan ve ulaşılamayan hedefleri en az 6 ayda bir karne eşliğinde görüşmekten,
 - f) Gerekli durumda program koordinatörünü bilgilendirmek,
 - g) Kıdem yılı sonunda çekirdek eğitim müfredatı programında hedeflenen klinik ve girişimsel yetkinlik hedeflerine ulaşp ulaşmadığını belirlemekten,
 - h) Uzmanlık öğrencisine mesleki bilgi, beceri, tutum, insani değerler ve etik konularında rehberlik etmek ve rol model olmaktan,
 - i) Uzmanlık öğrencisinin ilk yıl ve sonraki yıllarda uygulanacak oryantasyon programına katılımını kontrol etmekten,
 - j) Tez belirleme sürecinin uygun zaman diliminde gerçekleşmesi için uzmanlık öğrencisi ile birlikte çalışmaktan; “Tez Danışmanı” ile birlikte uzmanlık öğrencisinin tez konusuna karar verme sürecini izlemekten,
 - k) Ruhsal ve fiziksel tükenmişlik durumlarında program koordinatörüne haber vermek, rehberlik ofisi ile uygun çözümler üretmek ve takibini yapmaktan sorumludur.

(2) Karnede yer almayan aktiviteler yok hükmündedir. Kıdem geçişlerinde, danışman öğretim üyesi detaylı bir raporla program koordinatörüne bildirimde bulunur. Program koordinatörü bu raporu Yeterlik Alt Komitesine sunar ve yılına uygun gelişim basamaklarını göstermeyen öğrenciler TUYEK’e bildirilir.

(3) Her uzmanlık programında oluşturulan Yeterlik Komitesi, raporu değerlendirdikten sonra, program koordinatörü ve uzmanlık öğrencisinin de bulunduğu bir toplantıda eksikler ve sorunlar gözden geçirilir. Sorunlar ve ilgili eylem planı yazılı olarak kayıt altına alınır. İki taraf imzaladıktan sonra yürürlüğe girer.

Ana Bilim Dalı Başkanı ve Program Koordinatörünün Uzmanlık Eğitimi Sürecindeki Görevleri: Madde 14

- (1) Ana bilim dalı başkanı ve program koordinatörü;
 - a) Ana bilim dalına ait çekirdek eğitim müfredatı ve genişletilmiş eğitim müfredatının, ilgili ana bilim dalı akademik kurulu ile birlikte planlanmasını, uygulanmasını, düzenli olarak gözden geçirilmesini ve güncellenmesini sağlamak,
 - b) Ana bilim dalı akademik kurulu ile birlikte, çekirdek eğitim müfredatı ve genişletilmiş eğitim müfredatının ve ölçme-değerlendirmenin objektif ve güvenilir yöntemler kullanılarak çağdaş ölçütler düzeyinde yapılabilmesi amacıyla ölçme değerlendirme tasarımını hazırlamak ve geliştirmek,
 - c) Uzmanlık öğrencisinin göreve başlama yazısını Dekanlığa göndermek,
 - d) Kıdem yılı sonunda çekirdek eğitim müfredatı programında hedeflenen klinik ve girişimsel yetkinlik hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek,
 - e) Uzmanlık öğrencisinin göreve başlamasını takiben, ana bilim dalında görevli bir öğretim üyesini “Danışman Öğretim Üyesi” olarak görevlendirmek ve Dekanlığa bildirmek,
 - f) Uzmanlık öğrencisinin genişletilmiş eğitim müfredatında yer alan sunum, seminer, makale tartışması, yapılandırılmış eğitim etkinliklerini içeren akademik takviminin, kurum içi ve dışı kaynakları kullanarak planlanmasını sağlamak ve gerekli aktivitelerde görevlendirilmesini ve diğer uzmanlık öğrencilerinin katılımını sağlamak,
 - g) Uzmanlık öğrencisinin genişletilmiş eğitim müfredatında yer alan kurslar gibi akademik gelişim aktivitelerinde görevlendirmesini yapmak,
 - h) Uzmanlık öğrencisinin genişletilmiş eğitim müfredatına göre rotasyon planlamalarını ve görevlendirmelerini yapmak,
 - i) İlgili ana bilim dalı bünyesindeki uzmanlık öğrencilerinin yılda bir ve ana bilim dalına rotasyona gelen uzmanlık öğrencilerinin ise rotasyonları sonunda elektronik karneye girerek verdikleri geri bildirimleri değerlendirmek ve ana bilim dalı akademik kurulunda tartışarak gerekli düzenlemeleri yapmak,
 - j) Altı ayda bir kez uzmanlık öğrencisi hakkında bilgi, beceri, tutum, göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ve meslek etiği konusunda (danışman öğretim üyesi görüşlerini alarak) görüş ve kanaatini “Eğitim Sorumlusu Kanaati” olarak elektronik karneye kaydetmek,
 - k) Ana bilim dalına rotasyona gelen uzmanlık öğrencileri için “eğitici” belirlemek ve elektronik karne girişini yapmak,
 - l) Uzmanlık öğrencisinin tez konusu ve tez danışmanı belirleme sürecini uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde, zamanında ve Yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirmek (Tez danışmanı, ana bilim dalının tercihiyle göre danışman öğretim üyesi ile aynı veya farklı bir eğitici olabilir),
 - m) Tez danışmanının 3 ayda bir elektronik karneye tez süreçleri ile ilgili gelişmeleri kaydetmesini izlemek ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
 - n) Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi bitirme sürecinin zamanında ve yönetmeliğe uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak ile yükümlüdür.

Eğitim Süreleri ve Rotasyonlar

Madde 15

- (1) Uzmanlık öğrencisi Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlendiği şekilde zorunlu rotasyonlarını tamamlar.
- (2) Rotasyonda verilen eğitimin müfredatı, uzmanlık eğitiminin verildiği ve rotasyonun yapıldığı ana bilim dalının akademik kurulu ile ortaklaşa belirlenir.
- (3) Uzmanlık öğrencisinin rotasyonlarda aldığı eğitim, amaç ve öğrenim hedeflerine yönelik hedeflenen tıbbi bilgi, beceri, tutum, yeterlik ve yetkinlikleri içeren uzmanlık eğitimi karnesi yanı sıra objektif yapılandırılmış klinik sınavlar (OSCE), rotasyon sırasında değerlendirmeler, mini olgu sınavı, doğrudan uygulama gözlem, tıbbi kayıtlar, simülasyon gibi farklı değerlendirme yöntemlerinden, ilgili alan için uygun olanlarına yer verilerek değerlendirilir. Değerlendirme araçları arasında iletişim, profesyonellik gibi alan dışı ancak tüm uzmanlık alanlarını ilgilendiren konulardaki gelişim durumu, yeterlik ve yetkinlikleri değerlendiren “360 derece değerlendirme” gibi yöntemler de yer almalıdır.

(4) Rotasyonun, herhangi bir nedenle fakülte içinde yapılamaması halinde, gerekçe gösterilerek, ilgili ana bilim dallarının akademik kurullarının uygun görüşü, TUYEK'in önerisi ve Dekanlık kararı ile fakülte dışında da yapılabilir.

(5) Uzmanlık öğrencisinin talebi ve akademik kurulun gerekli görmesi halinde rotasyon yapılacak ana bilim dalının akademik kurulunun da onayı ile, zorunlu rotasyonların dışında rotasyon yapılabilir. Ancak bu rotasyon, uzmanlık eğitim süresinin uzamasına gerekçe gösterilemez.

(6) Uzmanlık eğitimi süreleri ve birim dışı zorunlu rotasyonlar TUK tarafından belirlenir. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, doğum öncesi ve sonrası raporları vb.) uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

Madde 16

(1) Tıpta uzmanlık öğrencileri, TUK tarafından belirlenen zorunlu rotasyonlarını en geç yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce tamamlamak zorundadırlar.

Madde 17

(1) Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, o rotasyonları yapmış sayılırlar.

Madde 18

(1) Birim içi rotasyonlar ve süreleri eğitim gereksinimine göre ana bilim/bilim dalının akademik kurulu tarafından belirlenir.

Madde 19

(1) Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Uzmanlık Eğitimine Devamlılık ve Kurum Değiştirme

Madde 20

(1) Uzmanlık eğitimine devam ve kurum değiştirmede Yönetmeliğin ilgili maddeleri esas alınır.

Uzmanlık Eğitiminin Takibi ve Değerlendirilmesi

Madde 21

(1) Göreve yeni başlayan tıpta uzmanlık öğrencileri için KÜTF TUYEK ve Koç Üniversitesi Hastanesi tarafından uyum programı düzenlenir.

(2) Öğrenciler Koç Üniversitesi tarafından kendilerine tanımlanan eğitim programlarını tamamlamak ile yükümlüdür.

(3) Yazışma dili e-mail olup, tüm duyurular ve iletişimler kurum tarafından sağlanan "@ku.edu.tr" uzantılı her öğrenciye özel e-mail adresi üzerinden yapılmaktadır.

(4) Tıpta uzmanlık öğrencisi Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığınca ve Koç Üniversitesi Rektörlüğünce yapılacak duyuruları takip etmek ve uygulamak ile yükümlüdür.

Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Komitesi'nin (KUSOM PGMEC/KÜTF TUYEK) Oluşumu

Madde 22

(1) TUYEK, Fakültede uzmanlık eğitimi sürecinin geliştirilmesinden Dekanlık adına sorumludur.

(2) Üyeleri, Dekan tarafından fakültenin öğretim üyeleri arasından görevlendirilir

(3) KÜTF TUYEK; temel, dahili ve cerrahi tıp bilimlerinden belirlenen eğitim sorumluları ve üç uzmanlık öğrencisinden oluşur. Komite çalışmalarını, gerektiği takdirde ana bilim dallarının uzmanlık ve bilim dallarının yan dal uzmanlık program koordinatörlerinin katılımıyla yürütür.

(4) Komiteye Dekan tarafından atanan öğretim üyesi veya Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlık eder.

- (5) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye(ler) Komite kararı ve Dekanın onayı ile yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Bir akademik yılda mazeretsiz olarak üç KÜTF TUYEK toplantısına katılmayan üyenin Komite üyeliği düşer. Bu üyelerin yerine Komite üyelerinin de önerileri alınarak Dekan tarafından yeni bir üye atanır.
- (7) Komite çalışmaları için sekreterlik görevini KÜTF Tıpta Uzmanlık Eğitimi Ofisi yürütür.

KÜTF-TUYEK Görev ve Yetkileri

Madde 23

(1) KÜTF TUYEK'in görev ve yetkileri aşağıdaki şekildedir:

- a) Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi özelinde müfredat çalışmalarını Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) ve Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS) ile düzenlemek ve koordine etmek,
- b) Ana bilim/bilim dallarında tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim ve uygulama çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesini organize etmek,
- c) Bu faaliyetler için yıllık faaliyet ve çalışma takvimi oluşturmak,
- d) Asistan Uyum Programı Eğitimlerini planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Hasta güvenliği ve kalite eğitim programının yürütülmesini sağlamak,
- f) Eğitim programlarının değerlendirilmesine uygun yöntem ve araçları önermek ve gerektiğinde uygulamalarına yardımcı olmak,
- g) Eğitim programlarının iyileştirilmesi için veri sağlamak ve değerlendirmek,
- h) Eğitim programlarının işleyişini değerlendirmek ve izlemek, gerekli düzenlemeleri önermek ve takip etmek,
- i) Danışmanlık sürecinin düzenlenmesi ve etkin olarak uygulanmasını sağlamak,
- j) Uygulamalar için gerekli yönerge, uygulama esasları, iş akışları ve görev tanımlarını oluşturmak ve gerektiğinde güncellemek
- k) Eğitim-öğretim ve uygulama çalışmaları ile ilgili olarak ana bilim ve bilim dalları ile koordinasyon içinde olmak, programın uygulanma sürecini denetlemek,
- l) Her eğitim-öğretim yılında uzmanlık öğrencilerinden geri bildirim alınmasını sağlamak,
- m) Bilim dallarının yeterlilik ve program değerlendirme komite çalışmalarının takibini yapmak, çekirdek eğitim müfredatına uygunluğu denetlemek,
- n) Tıpta uzmanlık öğrencileri ile ilgili ortaya çıkan sorunların giderilmesi konusunda destek sağlamak, görüşmeler yapmak ve Dekanlığa yıl sonu raporu hazırlayarak bilgi sunmak,
- o) Uzmanlık öğrencilerinin rehberlik desteğini sağlayan esenlik komitesinin çalışma ve raporlarını değerlendirmek ve gereken desteği sağlamaktır.

KÜTF-TUYEK Toplanması

Madde 24

- (1) Komite, komite başkanı ile düzenli olarak en az ayda bir kez olağan olarak toplanır.
- (2) Komite, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır.
- (3) Komite toplantıları, katılan üyelerin imzaladığı toplantı tutanağı ile kayıt altına alınıp, TUYEK bürosunda arşivlenir.
- (4) Komite TUYEK bürosu ile eşgüdüm halinde çalışır.
- (5) Kurulun sekreteryaya hizmetleri, Dekanlığa bağlı TUYEK Bürosu tarafından yürütülür ve toplantı gündemi dahil olmak üzere tüm duyurular kurumsal e-mail aracılığıyla ilgili üyelere veya program koordinatörlerine iletir.
- (6) Ana bilim dalı / bilim dalı uzmanlık eğitimi program koordinatörü ve Uzmanlık Eğitimi Uyum Eğitimi Programında görev alan öğretim üyeleri, ilgili konularda bilgi alışverişi ve danışma amacıyla toplantılara davet edilebilir.

Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı Uzmanlık Eğitimi Komitesi Oluşumu

Madde 25

- (1) Uzmanlık eğitimi komitesi, ana bilim/bilim dalı başkanı ve program koordinatörü olmak üzere en az iki kişiden oluşur.
- (2) Gereğinde akademik kurul farklı bilim dallarından eğitici görevlendirebilir.
- (3) Uzmanlık öğrencileri kendi seçtikleri ve akademik kurulun atadığı birer uzmanlık öğrencisiyle komitede temsil edilirler.
- (4) Komiteye ana bilim / bilim dalı başkanı veya ilgili program koordinatörü başkanlık eder.
- (5) Üyelerin görev süresi üç yıldır.

Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı Uzmanlık Eğitimi Komitesinin Görevleri

Madde 26

- (1) Uzmanlık eğitimi komitesinin görevleri şunlardır:
 - a) Her uzmanlık öğrencisine eğitiminin ilk ayında danışman öğretim üyesi atamak,
 - b) Eğitimin ilk yarısında bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak atamak,
 - c) Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatına dayalı ve ana bilim / bilim dalına özgü genişletilmiş eğitim müfredatını hazırlamak, genişletilmiş eğitim müfredatının gözden geçirilerek yenilenmesini sağlamak ve akademik kurula sunmak,
 - d) Uzmanlık eğitimi sırasında farklı ana bilim / bilim dallarında yapılan rotasyonlarda verilen eğitimin müfredatını, rotasyonun yapıldığı ana bilim / bilim dalı ile ortaklaşa hazırlamak ve akademik kurul onayına sunmak,
 - e) Uzmanlık öğrencisinin eğitimi süresince ana bilim / bilim dalının farklı birimlerinde (iç) ve farklı ana bilim / bilim dallarında (dış) yapılacak rotasyonların yürütülmesini organize etmek,
 - f) Uzmanlık eğitimi karnelerinin uygun şekilde doldurulmasını denetlemek,
 - g) Ana bilim / bilim dalında uzmanlık eğitiminin uygulanması sırasında karşılaşılan sorunların çözümü için, görüşünü akademik kurulda Komite başkanı aracılığıyla bildirmek,
 - h) Ana bilim / bilim dalının ulusal ve uluslararası akreditasyon sürecini yönetmek,
 - i) Öğrencilerin yıl sonu değerlendirmelerini yapmak ve TUYEK'e raporlamak.

Uzmanlık Eğitimi Süreçleri

Madde 27

- (1) Danışman öğretim üyesinin belirlenmesi: Ana bilim / bilim dalı başkanı ve/veya program koordinatörü her uzmanlık öğrencisinin göreve başlaması ile birlikte, danışman öğretim üyesini belirler. Bu durum ilgililere yazılı olarak bildirilir. Bu uygulama rotasyona gelen uzmanlık öğrencisi için de geçerlidir.
- (2) Tez danışmanının Belirlenmesi: "Tez Danışmanı" uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısında Akademik Kurul tarafından belirlenir.
- (3) Çalışma Rehberinin Verilmesi: Uzmanlık eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisine uzmanlık öğrenci işleri tarafından, "Ana Bilim Dalı Tıpta ve Yan Dalda Uzmanlık Öğrencisi Çalışma Rehberi" verilir. Bu rehberde "Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği", "Koç Üniversitesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Yönergesi", "Koç Üniversitesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Politikaları", "Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu", "Ana Bilim Dalına Özgü Açıklamalar", "Ana Bilim Dalı Genişletilmiş Uzmanlık Eğitim Programı" ve uyum eğitimi programı yer alır.
- (4) Uyum Eğitim Programına Katılım: Uzmanlık öğrencisi uzmanlık eğitimine başladığında, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Koç Üniversitesi Hastanesi Başhekimliğinin ortak hazırladığı, kurumu ve uzmanlık eğitim sürecini tanıtıcı bilgiler, yasal sorumluluklar, mesleki gelişim, iletişim, deontoloji, hastane enfeksiyonu, hasta ve iş güvenliği kalite geliştirme, laboratuvar güvenliği gibi konuların yer aldığı uyum programına katılır. Ayrıca, komitenin belirlediği yıl içinde verilecek asistan eğitimlerine katılır. Bu eğitimlere katılım zorunludur.
- (5) Uzmanlık Eğitimi Karnesi: Eğitime başlayan her tıpta uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir (elektronik) karne oluşturulur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içinde tamamlanması zorunludur.

Karneye, tıpta uzmanlık öğrencisinin eğitimi boyunca ulaştığı yeterlik düzeyleri işlenir. Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir. Karnenin tamamlanmasından tıpta uzmanlık öğrencisi sorumludur.

(6) Uzmanlık Tezi: “Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” gereği her Ana dal uzmanlık öğrencisi bir tez hazırlar. Tez özgün bir konuda yapılmalıdır. Tez konusu uzmanlık öğrenciliği süresinin ilk yarısında belirlenmiş ve tez danışmanı atanarak adaya bildirilmiş olmalıdır. Tez konusu ana bilim dalı akademik kurulunda, kurul tarafından belirlenmiş tez konuları arasından uzmanlık öğrencisinin talebi dikkate alınarak belirlenir ve Dekanlığa bildirilir. Tez çalışması etik kurul onayı alındıktan sonra başlatılır. Tez, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilerek, gelişim süreci e-karne sistemine girilir. Tez süreci içerisinde tez danışmanı tarafından olumsuz rapor verildiğinde, ana bilim dalı akademik kurulu ve AD Başkanlığı tez süreci ile ilgili düzeltici önerilerini TUYEK ve Dekanlığa iletir.

Eğitimin Değerlendirilmesi

Madde 28

(1) Değerlendirmenin amacı, uzmanlık öğrencilerinin eğitim sürecindeki kazanımlarının beklenen düzeyde olup olmadığını saptamak, öğrenci ve öğretim üyelerine öğrencilerin gelişimleri hakkında geri bildirim sağlamak ve aynı zamanda program hedeflerine ne kadar ulaşılabildiğini ortaya koymaktır.

(2) Uzmanlık eğitiminin mevcut yasal mevzuat yanı sıra sistematik ve objektif ölçütlerle değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Uzmanlık öğrencileri süreç boyunca ve sürecin sonunda kuramsal ve uygulama bileşenleri olan sınavlarla bilgi, beceri ve tutum öğeleri açısından değerlendirilir.

Süreç İçi Değerlendirmeler

Madde 29

(1) Uzmanlık öğrencileri için süreç boyunca yapılan değerlendirmeler 6 ay ara ile doldurulan “Uzmanlık Öğrencisi Hakkında Program Koordinatörü Kanaat Formu” ile yapılır.

(2) Kıdem geçişlerinde de olmak üzere, ilgili ana bilim dalındaki tüm uzmanlık öğrencilerinin katılımı ile yapılacak ve soruları uzmanlık alanı ile ilişkili olan, ulusal ve/veya ana bilim dalınca düzenlenen, eğitim programı konularını kapsayan, objektif ve güvenilir yöntemlerle hazırlanıp uygulanan sınavın sonucu asistan karnesine işlenir.

(3) Kıdemlilik geçişlerinde eğer sözlü sınav da yapılmak istenirse jüri üyelerini ilgili ana bilim dalı / bilim dalı akademik kurulu belirler. Oluşturulacak sözlü sınav jürisinde ana bilim dalı ve/veya bilim dalı başkanı ve/veya program koordinatörü mutlaka yer alır.

(4) Bu sınavlarda her kıdem için beklenen başarı düzeyleri ana bilim dalı kurulu tarafından önceden tanımlanır. Uzmanlık öğrencisinden süreç içinde kıdem yükselmesine uygun bir başarı elde etmesi beklenir.

(5) Sınav sonuçları öğrencinin kendisine özel olarak bildirilir.

(6) Ayrıca uzmanlık öğrencisi değerlendirmeleri için bölümün belirleyeceği ara veya ek sınavlar da yapılabilir.

(7) Program koordinatörü Kanaat Formuna göre yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda, bir defa olumsuz not alan uzmanlık öğrencisi, Dekanlık tarafından yazı ile uyarılır. Üst üste iki defa olumsuz not alan uzmanlık öğrencisi için yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca işlem yapılır.

(8) Uzmanlık öğrencisi kanaati: Uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi ve eğitimcileri yıllık olarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirir ve e-karneye kaydeder.

Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

Madde 30

(1) Uzmanlık eğitiminin ilk yarısında akademik kurul tarafından belirlenen tez danışmanı, eğitimin ilk yarısı dolmadan uzmanlık öğrencisi ile birlikte tez konusunu ve başlığını seçer. Tez konusu ve başlığı, akademik kurula sunulur, onaylandığında karneye kaydedilir.

(2) Konusu, başlığı ve araştırma yöntemi belirlenen tez çalışması için Etik Kurul onayı alınır.

(3) Tez danışmanı, tez konusu, tez başlığı veya araştırma yönteminde değişiklik yapılması halinde, durum onay almak üzere Etik Kurul’a bildirilir.

- (4) Tez çalışması tez danışmanı tarafından izlenir. Üç ayda bir tez gelişme raporu elektronik karneye yazılır.
- (5) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresi tamamlanmadan üç ay önce ana bilim dalı başkanına teslim edilir. Tezin bu süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda tez danışmanı ve uzmanlık öğrencisi yazılı olarak uyarılır.
- (8) Tez jürisi, biri tez danışmanı olan üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Tez jürisi ana bilim dalı Başkanı tarafından atanır.
- (9) Dekanlığın onayladığı tez jürisi, tezi inceler ve en geç bir ay içinde uzmanlık öğrencisi tezini jüri huzurunda savunur.
- (10) Jüri, değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak bildirir.
- (11) Tez savunması başarılı bulunan uzmanlık öğrencisi Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz uyarınca, tezin tam metnini tek bir dosya olarak hazırlar, dijital ortamda kaydeder, Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu ile birlikte Dekanlığa teslim eder.
- (12) Uzmanlık öğrencisi, jürinin onayladığı tezi makale olarak da yazar, bu durumda tez danışmanı ile birlikte seçtikleri bir dergiye yayımlanmak üzere gönderir.
- (13) Jüri Tezi yeterli bulmadığında eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için, uzmanlık öğrencisine altı aya kadar ek süre verilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Eksiklikler ve düzeltmeler daha önce de tamamlanabilir. Tamamlanan tez, aynı jüri üyeleri tarafından yukarıda belirtildiği şekilde değerlendirilir. Tezin kabul edilmesi ve diğer şartların da sağlanması halinde uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilir.
- (14) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi veya eğitim süresinin bitiminden itibaren kabul edilebilir kanuni bir mazeret olmaksızın altı ay içinde teslim edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi, iki yıl içinde aynı tezi ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde tezini sunmaz veya tezi kabul edilmezse uzmanlık eğitimi ile ilişkisi tamamen kesilir.

Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı

Madde 31

- (1) Uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili program koordinatörü tarafından onaylanan ve tezi kabul edilen uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır.
- (2) Bu kişilerin belgeleri on beş iş günü içerisinde sınav jüri üyeleri, sınav yeri ve tarihinin belirlenmesi için e-karneye kaydedilmek suretiyle Dekanlığa bildirilir. Belgeleri tamam olanlar düzenlenecek sınava alınır.
- (3) Bitirme sınavları Dekanlık tarafından ilan edilen yer ve tarihte sınav jürisince yapılır. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürisi, yürürlükteki yasal mevzuata uygun olarak oluşturulur; e-karneye kaydedilir. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavları e-karnede ilan edilen yer ve tarihte sınav jürilerince yapılır.
- (4) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürilerin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.
- (5) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.
 - a) Mesleki Bilgi Sınavı: Aday, jüri tarafından seçilen olgunun anamnezini alır, muayenesini yapar. Teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekliğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı yapılandırılmış sözlü sınav şeklinde ve tek oturum halinde yapılır. Her üye, adaya soru sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla, ilgili dalın çekirdek eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.
 - b) Uygulama ve Beceri Sınavı: Uzmanlık dalının özelliğine göre tanı ve tedavi için gerekli olan girişim ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi

amaçlar.

(6) Her jüri üyesi hem mesleki bilgi sınavı hem de uygulama ve beceri sınavı için ayrı ayrı olmak üzere 100 üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan yanıtlar ve beceri sınavı gözlemlerine ait kontrol listeleri yazıcı üye tarafından kaydedilerek, jüri üyeleri tarafından imzalanır. “Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Tutanağı”na eklenir. Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalaması alınır. Sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamalar her iki sınav için de ayrı ayrı 60 ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir.

(7) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler ya da sınava girmeyenler üç ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencisinin, kadrosuyla ilişkisi kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların ya da bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bu durumda uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri üyelerinin ve yapılacağı kurumu Tıp Uzmanlık Kurulun belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar ya da sınavlara girmeyenlerin eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi ve fakülteden ayrılış

Madde 32

(1) Uzmanlık eğitimi başarı ile tamamlayanların belgeleri Dekanlık tarafından on beş gün içinde Sağlık Bakanlığına gönderilir.

(2) Uzmanlık öğrencisi, fakülteden ayrılmadan önce, usulüne uygun olarak doldurulup onaylanan ilişik kesme formunu Dekanlığa teslim etmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 33

(1) Bu yönergede yer alan maddelerin öğretim üyeleri ve tıpta uzmanlık öğrencilerine duyurulmasından ve eksiksiz olarak uygulanmasından program direktörleri sorumludur.

Yürürlük

Madde 34

(1) Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu ve Koç Üniversitesi Üniversite Akademik Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte 01.03.2019 tarihli Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 35

(1) Bu yönergeyi Koç Üniversitesi Rektörü adına Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Geçici Madde 1

Elektronik karne uygulamasına tam olarak geçene kadar elektronik ortamda bulunmayan formların kullanımını devam edecektir.