

KOÇ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ SAĞLIK RAPORU UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1

Bu Yönerge'nin amacı, Koç Üniversitesi (KÜ) öğrencilerinin alacakları raporlarda izleyecekleri usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2

KÜ'de kayıtlı bütün öğrenciler bu uygulamanın kapsamı içindedirler.

Raporların Geçerliliği

Madde 3

(1) Öğrencilerin Üniversite'nin eğitim ve öğretime açık olduğu süreler içinde hastalanmaları halinde (trafik kazası gibi acil müdahale ve tedavi gerektiren haller dışında) KÜ Sağlık Merkezi'ne müracaat edebilirler.

(2) Öğrenciler genel tatil günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde de KÜ Sağlık Merkezi'ne başvurabilirler.

(3) Öğrenciler KÜ Sağlık Merkezi dışında bir kurumdan aldıkları raporları rapor süresinin bitim tarihinden itibaren en geç **5 (beş)** iş günü ve hafta içi mesai saatleri içerisinde **aslımı** elden veya taranmış raporu elektronik olarak (healthcenter@ku.edu.tr) Sağlık Merkezine teslim etmek zorundadır. Belirtilen süre içinde sadece elektronik olarak iletilen raporların aslının da rapor süresi bitim tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde Sağlık Merkezi'ne ulaştırılması gerekmektedir. Aksi halde bu raporlar işleme konulmaz.

(4) Uzun süre psikiyatrik tedavi gerektirebilen durumlarda, tedavinin başlangıcında durumu belirten bir raporun aslının 10 iş günü içinde Sağlık Merkezi'ne iletilmesi gerekir.

Raporların Teslimi ve Değerlendirilmesi

Madde 4

(1) KÜ Sağlık Merkezi tarafından verilen ve Sağlık Merkezine öğrenciler tarafından iletilip onay alınan **raporların geçerli olduğu tarihler** bilgi için e-posta olarak ilgili öğretim elemanı, danışman, fakülte dekanlığı ve enstitü direktörlüğü ile paylaşılır.

(2) Usulüne uygun olarak rapor alan öğrencinin raporlu olduğu süre içerisinde katılmadığı veya tamamlayamadığı ders değerlendirmesinin (haftalık sınav, ara sınav, sözlü, proje teslimi vb.) nasıl telafi edileceği derslerin öğretim üyeleri tarafından dönem başında ilan edilen kurallar çerçevesinde belirlenir. Bu kural telafi yönteminin (af sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı vb.) **raporun teslim edilebileceği 5. işgününden önce yapılacağını öngörüyorsa** gerekli süreler içinde dersi veren öğretim üyesi ile iletişime geçilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

(3) Usulüne uygun olarak rapor alan öğrencinin raporlu olduğu süre içerisinde derslere devam edememesi nedeniyle notlarının nasıl etkileneceği derslerin öğretim üyeleri tarafından dönem başında ilan edilen kurallar çerçevesinde belirlenir.

(4) Sağlık Merkezi'ne müracaat eden öğrencinin sağlık durumunun bir raporun hazırlanmasını gerektirmediği durumlarda öğrencinin isteği üzerine Öğrenci Muayene Belgesi düzenlenir. Bu belge üzerinde öğrencinin **hangi gün ve hangi saatler arasında** Sağlık Merkezi'nde muayene, tetkik ve

tedavi gördüğü belirtilir. Sağlık raporu olarak değerlendirilmeyen bu belgenin ilgili birimlere veya öğretim üyelerine iletilmesinin ardından öğrenci ile ilgili nasıl bir süreç izleneceği tamamen ilgili birimlerin veya öğretim üyelerinin değerlendirmeleri ile belirlenir.

İtiraz

Madde 5

(1) Geç getirilmesi nedeniyle kabul edilmeyen rapor itirazları ve diğer itirazlar bağlı bulunan Fakülte/Enstitü Yönetim Kuruluna yapılır.

Yürürlük

Madde 6

Bu Yönerge yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7

Bu Yönerge'yi Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.