

KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi mevcut öğrencilerine verilecek olan danışmanlık hizmetlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi mevcut öğrencilerine verilecek olan danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. maddesine ve Koç Üniversitesi Lisans Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4.

Bu yönergede geçen;

KÜTF: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: KÜTF Dekanını

Danışman: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görev yapmakta olan Öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini

Danışan: Danışmanlık alan KÜTF mevcut öğrencilerini

Öğrenci: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini

Mentor Öğrenci: Tıp Fakültesinin birinci yılında 8-10 kişilik öğrenci grubuna danışmanlık yapan öğrenciyi

Klinik Mentor Öğrenci: Tıp Fakültesinin dördüncü yılında 4-6 kişilik öğrenci grubuna danışmanlık yapan Tıp Fakültesi 5. veya 6. Sınıf öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışman Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları

Madde 5.

Mentor Öğrenciler

Üniversiteye yeni başlayan öğrenciler kayıt aşamasında büyük sınıflardan bir öğrencinin (mentor öğrenci) liderliğini yaptığı 8-10 kişilik gruba katılır ve "yeni öğrenci danışmanları" eşliğinde ilk yıl danışmanlık alırlar. Bu mentor öğrenciler, Üniversitemiz Yeni Gelen Danışmanlık Ofisi tarafından belirlenir ve birinci sınıf öğrencilerimiz ile eşleştirilirler.

Dördüncü yıla KUH'ta başlayan öğrenciler 5. sınıflardan bir öğrencinin (Klinik mentor öğrenci) liderliğini yaptığı 8-10 kişilik gruba katılır ve danışmanlık alırlar. Klinik mentor öğrenciler, Dekanlık Ofisi tarafından belirlenir ve dördüncü sınıf öğrencilerimiz ile eşleştirilirler.

Madde 6.**Danışmanın Görevlendirilmesi**

İlk yılın başından itibaren her öğrenciye dekanlık tarafından bir temel bilimlerden, bir klinik bilimlerden olmak üzere, 2 danışman öğretim üyesi atanır. Temel bilimlerden danışman olarak görevlendirilen akademisyenler, aynı zamanda Üniversitemizde öğrencilerin ilk yılda zorunlu aldıkları ders olan “UNIV 101 Üniversiteye Uyum Programı” dersi kapsamında Dekanlığımızca Üniversiteye bildirilen akademisyenler olmaktadır. Böylelikle, Üniversitemizde süren “ilk yıl öğrenci danışmanlığı” işleyişi ile bütünlük oluşturulması hedeflenmektedir. 1, 2 ve 3. yıllarda genellikle bir temel bilimler öğretim üyesi, 4,5 ve 6. yıllarda ise bir klinik bilimler öğretim üyesi olmak üzere her iki öğretim üyesi de danışmanlık görevini yürütür.

Madde 7.

Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisinin kesilmesi durumunda veya sabbatical izni kullanarak bir yarı yıldan fazla üniversitedeki görevinden ayrılması durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.

Madde 8.**Danışmanlık Uygulaması**

- Danışmanlar, akademik yılın ilk ayı içerisinde danışmanlarını davet ederek yüzyüze görüşür ve tanışırlar. Yıl içerisindeki iletişim yollarını ve görüşme takvimlerini belirlerler.
- Görüşme takvimi her yarıyıl en az bir kez yüzyüze görüşmeyi içermelidir.
- Öğrencilerin danışmanlar hakkındaki geri bildirimleri her dönem sonunda KEYPS üzerinden dekanlığa bildirilir. Bu değerlendirmelerin sonuçları Dekan tarafından akademik performans ve atama/yükseltme değerlendirmelerinde dikkate alınır.
- Danışman her dönemin sonunda danışmanları ile ilgili görüşlerini özetleyen bir raporu KEYPS aracılığı Tıp Fakültesi Dekanlığına iletir.

Madde 9.**Danışmanın Görev ve Sorumlulukları**

- Üniversiteye yeni kayıt olan ve kendisine Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından atanan öğrenci ile tanışmak, öğrenciyi bulunduğu şehir ve üniversite yaşamına uyum konusunda bilgilendirmek ve öğrencinin ihtiyaçlarına göre uyum sürecini kolaylaştırıcı şekilde yönlendirmek,
- Öğrenciye akademik yaşamında karşılaştığı zorluklarda ve kişisel gelişimi için destek olmak,
- Öğrencinin derslerdeki başarı durumunu takip etmek, geri bildirim vermek, başarısız olan öğrencinin başarısızlık sebeplerini araştırmak ve çözüm yolu bulmaya çalışmak,
- Öğrencinin çözülemeyen sorunları hakkında Tıp Fakültesi Dekanlığını ve Öğrenci Dekanlığını bilgilendirmek,
- Öğrenciyi, yurtiçi/yurtdışı öğrenci değişim programları ve eğitim olanakları hakkında bilgilendirmek ve gerekli desteği sağlamak, öğrenciyi tıp fakültesinden mezun olduktan

sonraki kariyer seçenekleri hakkında bilgilendirilmesi için, birinci sınıftan itibaren Tıp Fakültesi “Tıpta Kariyer Komitesi”ne yönlendirmek,

- f) Gerekli durumlarda öğrencinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri almasını sağlamak, öğrenciyi Üniversite bünyesindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi'ne yönlendirmek,
- g) Öğrencinin akademik ve sosyal açıdan risk oluşturan ve öğrencinin işlevselliğini riskli şekilde etkilediği düşünülen durumlar söz konusunda olduğunda, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi'ne danışarak, öğrenci hakkında Öğrenci Dekanlığını ve Tıp Fakültesini bilgilendirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 10. Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11. Bu yönerge hükümleri Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.