

## KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN EĞİTİM VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Tanım, Amaç, Kaynak, Kapsam

#### TANIM

**Madde 1.** Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinde (KÜTF) ilk beş yıllık eğitim ve öğretim dönemini başarı ile tamamlayarak, altıncı yıla geçmeye hak kazanmış ve birinci düzey tıp hizmetlerini vermek üzere tıp doktoru unvanını almaya aday olan öğrenciler “intörn doktor” olarak tanımlanırlar.

#### AMAÇ

**Madde 2.** Bu yönerge, KÜTF altıncı yılı içerisinde eğitim ve öğretimlerini sürdüren intörn doktorların, ilk beş yıl içerisinde edindikleri bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını çalıştıkları anabilim dalı ya da bölümlerde uzmanlık öğrencisi, uzman veya öğretim üyelerinin sorumluluğu altında geliştirmeleri ve birinci düzey tıp hizmetlerini verebilecek seviyeye gelmeleri için hem kendilerinin hem de ilgili bölümlerin görev ve prensiplerini düzenler.

#### KAYNAK

**Madde 3.** Bu yönerge, KÜTF'nin özgün eğitim ve öğretim programı, sınav yönetmeliği, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) esas alınarak hazırlanmıştır.

#### KAPSAM

**Madde 4.** Bu yönerge, “intörn doktor” olarak nitelenen son sınıf öğrencilerini ve ilgili anabilim dalları ya da bölümlerini, bölüm / blok / yıl koordinatörlerini ve tıp fakültesi dekanlığını ve bu yapıların birbirlerine karşı sorumluluklarını kapsar.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Süre ve Çalışma Alanları

**Madde 5.** KÜTF’de intörn doktorların eğitim ve çalışma süreleri altıncı yıl içerisinde kesintisiz 12 ay olarak gerçekleştirilir. Bu süre içerisinde çalıştıkları alanlar ve süreler aşağıda belirtilmiştir. Dış kurumların yeri Tıp Fakültesi Dekanlığının belirleyeceği yurtiçi ve yurtdışında üniversite, enstitü, eğitim araştırma hastaneleri ve benzeri kuruluşlar olarak belirlenebilir ve süreleri uygun görüldüğü zaman değiştirilebilir.

BLOKLAR	SÜRE	YER
IMED 600 (İÇ HASTALIKLARI)	8 HAFTA	KÜH
EMED 600 (ACİL TIP)	4 HAFTA	KÜH
PEDI 600 (PEDIATRİ)	8 HAFTA	KÜH
SURG 600 (GENEL CERRAHİ)	4 HAFTA	KÜH
PUBC 600 (HALK SAĞLIĞI)	8 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM
OBGY 600 (KADIN HASTALIKLARI ve DOĞUM)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM
MIND 600 (PSİKİYATRİ)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM
MELC 601 (SEÇMELİ)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM

MELC 602 (SEÇMELİ)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM
MELC 603 (SEÇMELİ)	4 HAFTA	KÜH / DIŞ KURUM

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çalışma Süreleri ve Prensipleri

**Madde 6.** İntörn doktorlar çalıştıkları anabilim dalı ya da bölümün veya seçmeli olarak çalıştıkları kurumun çalışma prensiplerine ve saatlerine uymak zorundadırlar. Genel çalışma saatleri dışında hasta yararına veya sağlık hizmetinin nitelik ve gerekliliğine bağlı olarak bu sürelerin dışına çıkılabilir.

**Madde 7.** Çalıştıkları bölüm içerisinde varsa tıpta uzmanlık öğrencileri yoksa uzmanlar ve/veya öğretim üyeleri ile birlikte poliklinik, servis, ameliyathane, yoğun bakım, laboratuvar ve sahada çalışmak zorundadırlar. Elektronik karnelerinde, o bölüm için tanımlanmış bilgi ve beceri edinme görevlerini ve bunun dışında gerçekleştirdikleri çalışmaları, yukarıda adı geçen kişilerin sorumluluğu altında yapmakla yükümlüdürler.

**Madde 8.** Çalıştıkları anabilim dalı ya da bölümün varsa uygun gördüğü nöbet tutma görevini yerine getirmek durumundadırlar. Nöbet sayısı üç günde birden daha sık ve ayda dokuz nöbetten daha fazla olamaz. Çalıştıkları yerlerde nöbet görevinin en sağlıklı ve en iyi koşullarda sürdürülmesi Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Hastane Başhekimliğinin sorumluluğu altındadır.

**Madde 9.** Mazeretsiz olarak ve zorunlu durumlar dışında nöbet değişimi yapılamaz. Böyle bir ihtiyaç ortaya çıktığında blok koordinatörünün bilgilendirilmesi ve uygunluk vermesi zorunludur. Farklı bloklarda çalışan intörn doktorlar birbirlerinin yerine nöbet tutamazlar. Nöbet listelerinin düzenlenmesi ve takibi çalışılan yerdeki blok koordinatörünün sorumluluğu altındadır.

**Madde 10.** Zorunlu stajların dış kurumda yapıldığı bölümlerde o kurumlara ait çalışma koşul ve prensipleri geçerlidir. Ancak çalışma koşullarının kabul edilebilir sınırların dışına çıktığı durumlarda ilgili blok ve yıl koordinatörü süratle bilgilendirilir.

**Madde 11.** Seçmeli staj işleyişi ile ilgili “Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Staj Yönergesi” maddeleri geçerlidir.

**Madde 12.** İntörn doktorlar uygun beyaz önlük, üniforma ve KÜTF çalışanına yakışır görünüm ve kendilerini tanıtıcı kartlarla dolaşmak zorundadırlar. Kimlik kartlarını hastane içinde her zaman görünür olarak taşımalıdır.

**Madde 13.** Hasta ve yakınlarının haklarını bilmeli, bunlara saygılı olmalı, hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine sahip olmalıdırlar.

**Madde 14.** KÜTF sağlık hizmetlerinin daha mükemmel sürdürülmesi için her tür katkıyı sağlamakta kendilerini sorumlu hissetmeleri beklenmektedir.

**Madde 15.** Birlikte çalıştıkları ve sorumlu oldukları uzmanlık öğrencisi/uzman ya da öğretim üyesi ile uyum içinde çalışmak ve kendilerine verilen görevleri yapmak ve onlardan da aynı davranış biçimini görmek durumundadırlar. Bunun dışında birlikte çalıştıkları yardımcı sağlık personeli ile aynı uyumu göstermek çabasında olup, mesleki etiğe uygun davranmalıdırlar.

**Madde 16.** Çalıştıkları bölümlerde gerekli eğitim ve öğretim süresinin %10'undan daha fazlasına mazeretsiz katılmama durumunda staj geçersiz sayılır ve tekrarı gerekir.

**Madde 17.** Staj süresinin %10'undan fazlasına devam etmeyen ve mazereti Fakülte Kurulunca kabul edilen öğrenci mazereti dolayısıyla gelemediği süre kadar yıl sonuna ekleme yapılarak ilgili stajını tamamlar.

**Madde 18.** Fakülte Kurulunca yapılan görevlendirme ile fakülte, üniversite veya ülkenin temsiline yönelik ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel veya sportif etkinliklere katılan intörn doktorlar, etkinlik süresince rotasyon yaptıkları stajdan izinli sayılırlar. Ancak, bu şekildeki görevlendirmeler toplam staj süresinin (hafta sonları ve resmi tatil günler dâhil) % 20'sini aşamaz. Bu süreyi aştığı durumda staj süresine ekleme yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim**

**Madde 19.** İntörn doktorların çalıştıkları bloklara ait eğitim toplantılarına ve yıl boyunca tüm intörnlere yönelik düzenlenen toplantılara katılımı mecburidir. Geçerli bir mazereti olup mazereti yıl koordinatörü tarafından onaylanan intörnlere katılmadıkları toplantıların kayıtlarını online platformda izlemekle yükümlüdürler. Katılımı tamamlamayan intörnlere mezuniyet işlemleri başlatılamaz.

**Madde 20.** İntörn doktorlar çalıştıkları yerlerde kendi sorumluluklarındaki hastaların kabulünden taburcu aşamasına kadar süreçte olgu tartışmalarında sunum yapmak ve o bölüm için belirlenen asgari koşulları yerine getirmek durumundadırlar.

**Madde 21.** İntörn doktorların sürdürmekte oldukları bilimsel çalışmalar ve araştırma aktiviteleri konusunda kendilerine gerekli kolaylıklar sağlanır. Varsa yaptıkları çalışmaları sunmak üzere ulusal veya uluslararası kongre/sempozyum gibi etkinliklere blok koordinatörlerinin bilgisi dahilinde katılabilirler. Ancak, madde 18'de yer alan devam durumu gözetilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Blok Koordinatörünün Görevleri**

**Madde 22.** Blok koordinatörleri her çalışma dönemi başında, intörn doktorları bölüm çalışanları ile tanıştırır, görev sınırlarını çizer ve ilişkilerdeki hiyerarşiyi sağlar.

**Madde 23.** İntörn doktorların birlikte çalışacakları süpervizörleri belirler, yapılması gerekli becerilerin ve verilmesi gereken eğitimin kalitesini denetler, poliklinikte ve acil serviste hastalarla ilk teması sağlar ve anamnez almaktan tedavi seçeneklerini tartışmaya kadar süpervizörlerle ilişkileri oluşturur, çalışma ve nöbet programının oluşturulmasını sağlar, elektronik karnelerin zamanında ve gerçekçi doldurulmasını kontrol eder, staj bitiminde onaylar ve yıl koordinatörüne gönderir. KUSİS'e notların girilmesini kontrol eder.

**Madde 24.** Programın başında ve gerekli gördüğü zamanlarda çalışan intörn doktorlar ile toplantı yapar ve elektronik karnelerde öğrenci geri bildirimlerini titizlikle değerlendirir, ilgili bloğun UÇEP'i de içeren özgün eğitim amaçlarına uygun sürdürülmesini temin eder.

**Madde 25.** Hastalarla ilk karşılaşma ve takip / tedavi konusunda, mümkün olduğu kadar, intörn doktorların sorumluluk almaları için süpervizörleri teşvik ve kontrol eder.

**Madde 26.** Dış merkezlerde yapılan çalışmalar konusunda o merkezin yetkilileri ile görüşür, KÜTF adına ziyaretler yapar ve programların amacına uygun sürdürülme koşullarını denetler.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Yıl Koordinatörünün Görevleri**

**Madde 27.** Blok koordinatörleri ile koordinasyon içerisinde çalışır, onlar tarafından onaylanan elektronik karneleri süratle değerlendirir.

**Madde 28.** İntörnlerin zorunlu seminerlere katılımını takip eder. Seminerlere katılımı ve elektronik karnelerini tamamlayan intörnlerin mezuniyet işlemlerinin başlatılmasına onay verir.

**Madde 29.** Yılın başında, ortasında ve sonunda intörn doktorlar ile bir araya gelerek beklenti ve değerlendirmeleri ile ilgili verileri toplar ve dekanlığa iletir. Konu ile ilgili sorunları anabilim dalı başkanı ve başhekimlik ile paylaşır.

**Madde 30.** Bu değerlendirmelerin sonucunu akademik yıl sonunda dekanlığa bir rapor ile sunar.

**Madde 31.** İntörn doktorlara mezuniyet töreni için hazırlıklar konusunda yardımcı olur ve Tıp Fakültesi Dekanlığı ve hastane yönetimi ile koordinasyonu sağlar.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Elektronik Karnelerin Teslimi**

**Madde 32.** İntörn doktorlar elektronik karnelerini, stajlarının son gününden itibaren 7 gün içinde, eksiksiz tamamlayarak iletmekle yükümlüdürler. Kurum dışında yapılan stajlarda karşı kurumdan kaynaklanan gecikmeler, süre bitiminden önce Blok Koordinatörlerine bildirilmelidir. Elektronik karnelerini zamanında teslim etmeyen intörnlerin notları Başarısız (F) olacaktır ve stajı tekrar etmeleri gerekecektir.

**Madde 33.** Mezuniyete yaklaşılan dönemde tüm notların elektronik karne üzerinden eksiksiz olarak tamamlanması ve KUSİS üzerinde notların girişlerinin yapılması gerekir. Kayıt Kabul Direktörlüğü tarafından verilen diploma siparişleri tüm bu süreçlerin tamamlanmasını takiben yapılabilmektedir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar**

**Madde 34.** Bu yönergede bulunmayan durumlarda Koç Üniversitesi ve Tıp Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Yürürlük**

**Madde 35.** Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 36.** Bu yönerge hükümleri Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Değişiklik Dağıtım Onay Tablosu**

**Güncelleme tarihi: 22.07.2022, güncelleme no: 2**

<b>Üçüncü Bölüm</b>		
<b>Eski madde</b>	<b>Yeni madde</b>	<b>Yapılan değişiklik</b>
<b>Madde 10.</b> Elektif çalışmaların yapıldığı ulusal ya da uluslararası kurumlarda, o kurumlara ait çalışma koşul ve prensipleri geçerlidir. Ancak çalışma koşullarının kabul edilebilir sınırların dışına çıktığı durumlarda elektif blok ve/veya yıl koordinatörü süratle bilgilendirilir.	<b>Madde 10.</b> Zorunlu stajların dış kurumda yapıldığı bölümlerde o kurumlara ait çalışma koşul ve prensipleri geçerlidir. Ancak çalışma koşullarının kabul edilebilir sınırların dışına çıktığı durumlarda ilgili blok ve yıl koordinatörü süratle bilgilendirilir.	Elektif (seçmeli) staj yönergesi çıkarıldığı için burada sadece dış kurumda yapılan zorunlu stajlar kapsama alındı
Madde 11. Elektif stajlarda yapılan çalışmaların oradaki süpervizörlerin onaylaması ile e-logbook içerisine uygun belgelerle ve süre içerisinde aktarılması intörn doktorların sorumluluğundadır.	<b>Madde 11.</b> Seçmeli staj işleyişi ile ilgili “Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Staj Yönergesi” maddeleri geçerlidir.	Bu madde kaldırıldı ve yeni hazırlanan Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Staj Yönergesine yönlendirildi.
Madde 16	<b>Madde 22.</b>	Madde 16 üçüncü bölümden çıkarıldı ve beşinci bölüme madde 22 olarak eklendi
<b>Madde 17.</b> Çalıştıkları bölümlerde gerekli eğitim ve öğretim süresinin %10’undan daha fazlasına mazeretsiz katılmama durumunda blok koordinatörü ve yıl koordinatörü blok tekrarı için tıp fakültesi dekanlığına teklifte bulunabilir.)	<b>Madde 16.</b> Çalıştıkları bölümlerde gerekli eğitim ve öğretim süresinin %10’undan daha fazlasına mazeretsiz katılmama durumunda staj geçersiz sayılır ve tekrarı gerekir.	Madde 17 değiştirilerek madde 16 haline getirildi.
	<b>Madde 17</b>	Yeni eklendi
	<b>Madde 18</b>	Yeni eklendi
<b>Dördüncü Bölüm</b>		
Madde 18. İntern doktorlar çalıştıkları bloklara ait eğitim toplantılarına katılmak ile yükümlüdürler. Varsa yaptıkları çalışmaları sunmak üzere ulusal veya uluslararası kongre/sempozyum gibi etkinliklere blok koordinatörlerinin bilgisi dahilinde katılabilirler.	<b>Madde 19</b>	İntörlere zorunlu seminerler konu ve koşulları belirlendi. Bilimsel aktivitelere katılım ve devam konusu üçüncü bölüme yeni eklenen madde 18’de belirlendi.
<b>Madde 19</b>	<b>Madde 20</b>	Madde 19 Madde 20 oldu ve “o bölüm için belirlenen asgari koşulları yerine getirmek durumundadırlar” eklemesi yapıldı.
<b>Madde 20</b>	<b>Madde 21</b>	Madde 20 Madde 21 oldu ve “Varsa yaptıkları çalışmaları sunmak üzere ulusal veya

		uluslararası kongre/sempozyum gibi etkinliklere blok koordinatörlerinin bilgisi dahilinde katılabilirler. Ancak, madde 18’de yer alan devam durumu gözetilir.” Eklemesi yapıldı.
<b>Beşinci Bölüm</b>		
<b>Madde 21</b>	<b>Madde 23</b>	“KUSİS’e notların girilmesini kontrol eder.” eklemesi yapıldı
<b>Madde 22</b>	<b>Madde 24</b>	
<b>Madde 23</b>	<b>Madde 25</b>	
<b>Madde 27</b>	<b>Madde 26</b>	Yıl koordinatörü görevi blok koordinatörüne aktarıldı
<b>Altıncı Bölüm</b>		
<b>Madde 24</b>	<b>Madde 27</b>	
	<b>Madde 28</b>	Yeni eklendi
<b>Madde 25</b>	<b>Madde 29</b>	
<b>Madde 26</b>	<b>Madde 30</b>	
<b>Madde 29</b>	<b>Madde 31</b>	
<b>Madde 28</b> Seçmeli stajların ulusal ya da uluslararası merkezlerde yapılması konusunda intörn doktorlar ile görüşerek dekanlıkla koordinasyonu sağlamakla yükümlüdürler.		Çıkarıldı
<b>Yedinci Bölüm</b>		
<b>Madde 30</b>	<b>Madde 32</b>	Elogbook kaldırıldı, elektronik karne getirildi
<b>Madde 31</b>	<b>Madde 33</b>	“KUSİS üzerinde notların girişlerinin yapılmasının takibi intörn doktorların sorumluluğundadır.” kısmı kaldırıldı