

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL YÖNERGESİ	Yürürlük Tarihi: 01.03.2019
		Güncelleme Tarihi/No:

KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ **TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam Madde

1.

- Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinde görev yapan anadal ve yandal tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.
- Bu yönerge, tıpta uzmanlık öğrencilerinin görev, hak ve sorumlulukları ile tıpta uzmanlık eğitiminin yürütülmesi, takibi ve değerlendirilmesini kapsar.

Dayanak Madde

2.

Bu yönerge, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinde tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili, 26/04/2014 tarihinde 28983 karar sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar Madde

3.

Bu yönergede geçen;

- Birim: Tıpta uzmanlık eğitimi veren anabilim veya bilim dalını,
- Çekirdek eğitim müfredatı: Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- Dekan: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan’ını,
- Dekanlık: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını
- Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip öğretim elemanını,
- Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
- Kurum: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Program: Bir ya da birden fazla kurum tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- Program yöneticisi: İlgili programda eğitimin koordinasyonundan sorumlu olan eğiticiyi (anadal uzmanlık eğitimi programlarında anabilim dalı başkanını, yan dal uzmanlık eğitimi programlarında bilim dalı başkanını),
- Tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını yöneten öğretim üyesini,

- k) Sınav: Uzmanlık eğitimi bitirme sınavını,
- l) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında kurul tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimini,
- m) Tıpta uzmanlık eğitimi: Belirli tıp bilimleri alanlarında özel yetki ve yetenek kazanarak uzman olabilmek için gereken kuramsal öğretim ve uygulamaları kapsayan lisansüstü eğitimini,
- n) PCTC: Postgraduate Clinical Training Committee (TUYEK: Koç Üniversitesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Komitesini),
- o) Uzmanlık öğrencisi: Yönetmelik hükümlerine göre yerleştirilerek uzmanlık eğitimi görenleri,
- p) Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK): Bakanlık bünyesinde uzmanlık eğitimine ilişkin kararlar almak üzere oluşturulmuş kurulu,
- q) Yönerge: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Yönergesini,
- r) Yönetmelik: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği,
- s) Fakülte Yönetim Kurulu: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tıpta Uzmanlık Öğrencileri

Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Görev, Hak ve Sorumlulukları Madde

4.

- a) Uzmanlık eğitimi karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek,
- b) Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve nöbet tutmak da dahil olmak üzere, diğer yasal hizmetleri yerine getirmek, anabilim dalının düzenlediği ve üç günde birden daha sık olmayacak şekilde nöbetlerini tutmak, mazeret halinde nöbet listesinde değişimi usulüne uygun ve yazılı şekilde yapmak, nöbet yerini görev teslimi yapmadan terk etmemek,
- c) Program yöneticisi tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri yerine getirmek, ilgili anabilim dalının öğretim üyelerinin gözetim ve denetimi altında mezuniyet öncesi tıp eğitimindeki uygulamalara katılmak, sınavlarda gözetmenlik yapmak,
- d) İlgili birim tarafından belirlenen mezuniyet sonrası dersi, seminer, literatür/olgu sunumu ve diğer eğitim faaliyetlerine katılmak,
- e) Gerek görüldüğünde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunmak,
- f) Yer aldıkları bütün görevlerde etik ve deontolojik kurallara uymak.

Madde 5.

Tıpta uzmanlık öğrencileri muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında ücretli veya ücretsiz hiçbir işte çalışamazlar. Bu şekilde çalıştığı tespit edilen tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Madde 6.

Genişletilmiş uzmanlık eğitimi müfredatı, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından oluşturulan çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır.

Madde 7.

- a) Göreve yeni başlayan tıpta uzmanlık öğrencileri için her anabilim dalı ve Koç Üniversitesi Hastanesi oryantasyon programı düzenler.
- b) Koç Üniversitesi bünyesinde zorunlu olan Cinsel Taciz Bilgilendirme e-Eğitimi'ni, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ni, SGK Mevzuatı Eğitimi'ni, Hastane Klinik Hizmet Portalı Eğitimi'ni (CP Clinical Portal) başlarken alması zorunludur.

c) Tıpta uzmanlık öğrencisi Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığınca ve Koç Üniversitesi Rektörlüğünce yapılacak duyuruları takip etmek ve uygulamak yükümlülüğündedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitimi

Uzmanlık Eğitimi Müfredatı Madde

8.

Genişletilmiş uzmanlık eğitimi müfredatı, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından oluşturulan çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır.

Uzmanlık Eğitimi Karnesi Madde

9.

- Eğitime başlayan her tıpta uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir (elektronik) karne oluşturulur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içinde tamamlanması zorunludur. Karneye, tıpta uzmanlık öğrencisinin eğitimi boyunca ulaştığı yeterlik düzeyleri işlenir.
- Uzmanlık eğitimi karnesi program yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir ve varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır.
- Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir.
- Karnenin tamamlanmasından tıpta uzmanlık öğrencisi ve ilgili eğiticiler sorumludur.

Eğitim Süreleri ve Rotasyonlar

Madde 10.

- Uzmanlık öğrencisi Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlendiği şekilde zorunlu rotasyonlarını tamamlar.
- Rotasyonda verilen eğitimin müfredatı, uzmanlık eğitiminin verildiği ve rotasyonun yapıldığı anabilim dalının akademik kurulu ile ortaklaşa belirlenir.
- Uzmanlık öğrencisinin rotasyonda aldığı eğitim, uzmanlık eğitimi karnesinde değerlendirilir.
- Rotasyon, herhangi bir nedenle fakülte içinde yapılamaması halinde, gerekçe gösterilerek, ilgili anabilim dallarının akademik kurullarının uygun görüşü, PCTC'nin önerisi ve Fakülte Yönetim kurulu kararı ile fakülte dışında da yapılabilir.
- Uzmanlık öğrencisinin talebi ve akademik kurulun gerekli görmesi halinde rotasyon yapılacak anabilim dalının, akademik kurulunun da onayı ile, zorunlu rotasyonların dışında rotasyon yapılabilir. Ancak bu rotasyon, uzmanlık eğitim süresinin uzamasına gerekçe gösterilemez.
- Uzmanlık eğitimi süreleri ve birim dışı zorunlu rotasyonlar Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenir. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, doğum öncesi ve sonrası raporları vb.) uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.
- Tıpta uzmanlık öğrencileri, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen zorunlu rotasyonlarını en geç yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce tamamlamak zorundadırlar.

Madde 11.

Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda, rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Madde 12.

Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, o rotasyonları yapmış sayılırlar.

Madde 13. Birim içi rotasyonlar ve süreleri eğitim gereksinimine göre anabilim/bilim dalının akademik kurulu tarafından belirlenir.

Bilimsel Faaliyetler, Araştırmalar

Madde 14.

- Uzmanlık öğrencileri seminer hazırlar ve sunar, uluslararası indekslere giren makaleleri sunar ve tartışır.
- Öğrencilere eğitimleri boyunca kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılara katılma fırsatı verilir. Bu toplantılar için, yürütülen hizmetlerin aksamasına neden olmayacak şekilde mevcut öğrenciler arasında adaletli bir katılma sırası belirlenir.
- Öğrencilerin, uzmanlık eğitimleri boyunca tezleri dışında araştırmaların planlanması ve yürütülmesinde aktif olarak yer almaları teşvik edilir.
- Öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar ve yer aldığı araştırmalar karneye kaydedilir.

Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

Madde 15.

- Uzmanlık eğitiminin ilk yılında akademik kurul tarafından belirlenen tez danışmanı, eğitimin ilk yarısı dolmadan uzmanlık öğrencisi ile birlikte tez konusunu ve başlığını seçer. Tez konusu ve başlığı, akademik kurula sunulur, onaylandığında Dekanlığa bildirilir.
- Konusu, başlığı ve araştırma yöntemi belirlenen tez çalışması için Etik Kurul onayı alınır.
- Tez danışmanı, tez konusu, tez başlığı veya araştırma yönteminde değişiklik yapılması halinde, durum akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa ve onay almak üzere Etik Kurul'a bildirilir.
- Tez çalışması tez danışmanı tarafından izlenir. Üç ayda bir tez gelişme raporu yazılır. Bir örneği akademik kurula, bir örneği PCTC'ye gönderilir.
- Tezler, şartlar el verdiğince, ileriye dönük çalışmaları olmalıdır.
- Tez gelişme raporlarının eksiksiz olarak yazılarak uzmanlık eğitimi süresi tamamlanmadan üç ay önce tez jürisine teslim edilmesi gerekir.
- Tez jürisi, biri tez danışmanı olan üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Asil üyelerden en az birisi, fakülte dışından seçilir. Tez jürisinde yer alacak öğretim üyelerinin adları akademik kurul önerisi ve akademik kurul kararı ile Dekanlığa bildirilir.
- Dekanlığın onayladığı tez jürisi tezi inceler ve en geç bir ay içinde uzmanlık öğrencisi tezini jüri huzurunda savunur. Jüri, değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak bildirir.
- Tez savunması başarılı bulunan uzmanlık öğrencisi Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz uyarınca, tezin tam metnini tek bir dosya olarak hazırlar, dijital ortama kaydeder, Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu ile birlikte Dekanlığa teslim eder. j) Uzmanlık öğrencisi, jürinin onayladığı tezi makale olarak da yazar, bu durumda tez danışmanı ile birlikte seçtikleri bir dergiye yayımlanmak üzere gönderir.
- Tezi yeterli bulunmadığında eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için, uzmanlık öğrencisine altı aya kadar ek süre verilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Eksiklikler ve düzeltmeler daha önce de tamamlanabilir. Tamamlanan tez, aynı jüri üyeleri tarafından yukarıda belirtildiği şekilde değerlendirilir. Tezin kabul edilmesi ve diğer şartların da sağlanması halinde uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilir.

l) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi, iki yıl içinde aynı tezi ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde tezini sunmaz veya tezi kabul edilmezse uzmanlık eğitimi ile ilişkisi tamamen kesilir.

Uzmanlık Eğitiminin Tamamlanması

Madde 16.

- a) Jüri tarafından uzmanlık tezi kabul edilen, uzmanlık eğitim süresini ve zorunlu rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesi anabilim dalı başkanı tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu durum anabilim dalı başkanlığı tarafından sınav jürisi oluşturulmak üzere Dekanlığa bildirilir.
- b) Sınav jürisi, fakülte yönetim kurulu tarafından seçilen beş asil ve üç yedek üyeden oluşur. Anabilim dalı başkanı jürinin doğal üyesidir. İlgili anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi mevcutsa, jüri üyelerinin en az üçü ilgili anabilim dalından, diğer üyeler ise Tıpta Uzmanlık Kurulu kararı ile belirlenen anabilim dallarının öğretim üyelerinden seçilir.
- c) Sınav, uzmanlık eğitimi süresinin bitmesinden sonraki on gün içinde yapılır.
- d) Sınav tutanağı, sınav bitiminde jüri üyeleri tarafından imzalanarak anabilim dalı başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilir.
- e) Sınavda başarılı olamayan veya sınava girmeyenler, kadrolarıyla ilişkileri kesilmeden altı ay içerisinde tekrar sınava alınırlar. İkinci sınavda da başarılı olamayan veya sınava girmeyenlerin fakülte ile ilişkileri kesilir.

Fakülteden Ayrılış Madde

17.

- a) Uzmanlık eğitimini başarı ile tamamlayanların belgeleri Dekanlık tarafından on beş gün içinde Sağlık Bakanlığı'na gönderilir.
- b) Uzmanlık öğrencisi, fakülteden ayrılmadan önce, usulüne uygun olarak doldurulup onaylanan ilişik kesme formunu Dekanlığa teslim etmelidir.

Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Komitesi'nin (PCTC) Oluşumu

Madde 18. PCTC aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- a) Dekan, ilgili Dekan Yardımcısı, Komite başkanı, tüm ilgili anabilim/bilim dallarının başkanları, anabilim/bilim dalı başkanlarının belirlediği program yürütücüleri, üç uzmanlık öğrencisi.
- b) PCTC'ye Dekan tarafından atanan öğretim üyesi veya ilgili Dekan Yardımcısı başkanlık eder.
- c) Üyelerin görev süresi üç yıldır ve üyeler tekrar seçilebilir.

Kurulun Görev ve Yetkileri Madde

19. PCTC'nin görev ve yetkileri

şunlardır:

- a) Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi organizasyonunu yapar, b) Gerekli kadro istekleri için hazırlıklar yapar,
- c) Tıpta uzmanlık eğitimi karnelerini oluşturur,
- d) Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi özelinde müfredat çalışmalarını Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) ve Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma Ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS) ile koordine eder, e) Uzmanlık eğitiminin anabilim dallarında eşgüdümü olarak uygulanmasını sağlar,

- f) Anabilim dallarından gönderilen uzmanlık eğitimi izleme raporlarını, tez gelişme raporlarını ve elektronik karne kayıtlarını, yönetmelik ve bu yönerge hükümlerine uygunluk açısından değerlendirir. Bilimsel içeriğin değerlendirilmesi anabilim dalı uzmanlık eğitimi kurulunun sorumluluğundadır,
- g) Akademik kurullardan gelen uzmanlık öğrencilerinin yıllık süre yenileme kararları konusunda, fakülte yönetim kuruluna önerilerde bulunur,
- h) Uzmanlık eğitimine yeni başlayacak öğrenciler için uyum eğitiminin düzenlenmesini sağlar,
- i) Uzmanlık eğitimi süresince farklı anabilim dallarındaki uzmanlık öğrencilerinin ortak gereksinimi olan eğitim toplantılarının düzenlenmesini sağlar,
- j) Anabilim dallarını ulusal ve uluslararası eşyetkilendirme konusunda teşvik eder. Eşyetkilendirme ölçütlerinin yerine getirilmesi için duyulan her türlü gereksinimin Dekanlık tarafından öncelikli olarak karşılanmasını sağlar.

Kurulun Toplanması

Madde 20

- a) Kurul, kurul başkanı ile her ay olağan olarak toplanır. Gerektiğinde, üyelerin isteği ile olağanüstü olarak da toplanabilir.
- b) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alınır.

Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitimi Akademik Kurulu

Akademik Kurulun Oluşumu Madde

21.

- a) Akademik kurul üyeleri, anabilim dalı başkanı ve anabilim dalı eğitim sorumlusu olmak üzere en az iki kişiden oluşur. Gereğinde akademik kurul kararı ile en fazla 5 üye olmak üzere kurula üye seçilir.
- b) Üyelerin farklı bilim dallarında çalışan öğretim üyelerinden seçilmesi gözetilir. Kurula anabilim dalı başkanlık eder.
- c) Üyelerin görev süresi üç yıldır.

Akademik Kurulun Görevleri

Madde 22. Akademik kurulun

görevleri şunlardır:

- a) Her uzmanlık öğrencisine eğitimin ilk yılı içinde bir öğretim üyesi tez danışmanı olarak belirlenir. Tez danışmanlığı görevinin, anabilim dalındaki öğretim üyelerine dengeli bir şekilde dağıtılmasına dikkat edilir. Akademik kurul tarafından belirlenen tez danışmanının ismi anabilim dalı başkanının görüş ve onayına sunulur. Anabilim dalı başkanı nihai kararı verir ve belirlenen isim PCTC'ye bildirilir.
- b) Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenerek duyurulan çekirdek eğitim müfredatına dayalı ve anabilim dalına özgü genişletilmiş eğitim müfredatının hazırlanmasında ve gözden geçirilerek yenilenmesini sağlar.
- c) Uzmanlık eğitimi sırasında farklı anabilim dallarında yapılan rotasyonlarda verilen eğitimin müfredatını, rotasyonun yapıldığı anabilim dalı ile ortaklaşa hazırlar ve onaylanmak üzere akademik kurula sunar.
- d) Uzmanlık öğrencisinin eğitimi süresince anabilim dalının farklı birimlerinde ve farklı anabilim dallarında yapılacak rotasyonların yürütülmesini organize eder.
- e) Uzmanlık eğitimi karnelerinin uygun şekilde doldurulmasını denetler.
- f) Anabilim dalında uzmanlık eğitiminin uygulanması sırasında karşılaşılan sorunların çözümü için Akademik Kurul da görüş bildirir.
- g) Anabilim dalının eş yetkilendirme sürecini yönetir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 23.

Bu yönergede yer alan maddelerin öğretim üyeleri ve tıpta uzmanlık öğrencilerine duyurulmasından ve eksiksiz olarak uygulanmasından program yöneticileri sorumludur.

Yürürlük Madde

24.

Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu ve Koç Üniversitesi Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25.

Bu yönergeyi Koç Üniversitesi Rektör'ü adına Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan'ı yürütür.

Geçici Madde 1. Elektronik karne uygulamasına geçene kadar basılı karneler kullanılacaktır.